



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/18.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care reglementează organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cariera în funcția publică cuprinzând ansamblul situațiilor juridice și efectele produse, care intervin de la data nașterii raportului de serviciu al funcționarului public până în momentul încetării acestui raport, cu art. 54 al Legii nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, care reglementează regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și stat sau administrația publică locală, prin autoritățile administrative autonome ori prin autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, cu Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, care reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici, norme obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care reglementează accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României, cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, care stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora, cu REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ANEXĂ la OM, Nr. 4183/04.07.2022, emitent Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial, Nr. 675 din 06.07.2022, cu Legea Nr. 53/2003, Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial, Nr. 75 din 05.02.2003, republicată în Monitorul Oficial, Nr. 345 din 18.05.2011, actualizată în 05.05.2021 prin OUG Nr. 36/2021, actualizată în 04.10.2021 prin OUG Nr. 117/2021, actualizată în 17.10.2022 prin Legea Nr. 283/2022, cu Metodologia privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în anii 2015 și 2016, din 18.03.2015, parte integrantă din Ordinul Nr. 3375/2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I Nr. 196 din 24 martie 2015, formă aplicabilă la zi, cu ORDINUL Nr. 4831/30.08.2018 privind aprobarea CODULUI-CADRU de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, emitent Ministerul Educației Naționale, publicat în Monitorul Oficial Nr. 844 din 4 octombrie 2018, cu Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1622 din data de 08.12.2022, cu Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea O.G. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 153/28.06.2017 – emitent Parlamentul României, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu Legea dialogului social nr. 367/2022, promulgată prin Decret nr. 1687, publicată în Monitorul Oficial, Partea I Nr. 1238 din 22.12.2022.

Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu" din București, organizează Concurs pentru ocupare 2 (două) posturi vacante, personal nedidactic îngrijitor, pe durată nedeterminată.

- ❖ Angajator: Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu", București, Bld. Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3
- ❖ Tip angajator: Instituție publică locală
- ❖ Categoria postului: Funcție contractuală



Colegiul Tehnic "COSTIN D. NENIȚESCU"

Bulevardul Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3 – București, Cod Poștal 032265

Telefon: 021.345.38.65

Email: colegiul.costin.nenitescu@s3.ismb.ro

Web Site: <http://nenitescu.ro>

- ❖ Județ: București
- ❖ Tipul postului: Permanent
- ❖ Nivelul postului: Funcții de execuție
- ❖ Data apariție anunț: 23 Octombrie 2023

Colegiul Tehnic "Costin D. Nenițescu" din București, sectorul 3, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, de îngrijitor – 2 (două) norme.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 286 din 23 Martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice.
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitatea de program flexibil și program în weekend, în caz de nevoie;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează deplasări în interesul de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;



Colegiul Tehnic "COSTIN D. NENIȚESCU"

Bulevardul Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3 – București, Cod Poștal 032265

Telefon: 021.345.38.65

Email: colegiul.costin.nenitescu@s3.ismb.ro

Web Site: <http://nenitescu.ro>

- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și securității în muncă și PSI.

Concursul pentru ocuparea posturilor de îngrijitor se desfășoară în 4 etape succesive:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Proba de interviu nu se poate contesta.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 23 Octombrie 2023 – 03 Noiembrie 2023, ora 12:00 = depunerea dosarelor;
- 03 Noiembrie 2023, interval orar 12:00-13:00 = selecția dosarelor;
- 03 Noiembrie 2023, ora 13:00 = afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 03 Noiembrie 2023, interval orar 13:00-14:00 = depunerea contestațiilor;
- 03 Noiembrie 2023, ora 15:00 = afișarea rezultatelor după contestații;
- 06 Noiembrie 2023, ora 09:00 = proba scrisă;
- 06 Noiembrie 2023, ora 13:00 = afișarea rezultatelor de la proba scrisă;
- 06 Noiembrie 2023, interval orar 13:00-14:00 = depunerea contestațiilor;
- 06 Noiembrie 2023, ora 15:00 = afișarea rezultatelor după contestații;
- 07 Noiembrie 2023, ora 09:00 = interviul, 15 minute/candidat;
- 07 Noiembrie 2023, ora 13:00 = afișarea rezultatelor de la proba de interviu;
- 07 Noiembrie 2023, ora 14:00 = validarea rezultatelor finale ale concursului în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu"
- 07 Noiembrie 2023, ora 15:00 = afișarea rezultatelor finale.

Observații:

- Concursul se organizează la sediul Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu", Bld. Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3, București;
- Afișarea rezultatelor după fiecare probă a concursului se face la sediul Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu", Bld. Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3, București;
- Depunerea contestațiilor se poate face în format scris la sediul Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu", Bld. Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3, București, sau electronic pe adresa de e-mail a școlii: nenitescuschool@yahoo.com

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu", Bld. Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3, București, în perioada 23 Octombrie – 03 Noiembrie 2023 – ora 12:00, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00– 13:00. Conform Art. 35 al Regulamentului Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1336 din 28 Octombrie 2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru



Înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Certificat de integritate comportamentală din care să rezulte că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluare psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae în format EuroPass;
10. Declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere;
11. Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații.

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să va asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarul să conțină opis, fiecare filă să fie numerotată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, sau că nu este înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) de minim 50 de puncte. Vor fi



declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea posturilor, candidații care au obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

TEMATICĂ:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.
- Fișa postului de îngrijitor.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare Cap. IV – obligațiile lucrătorului, Cap. V – supravegherea sănătății, Cap. VI – comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap. VII – grupuri sensibile la riscuri
- Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare
- Fișa postului îngrijitor.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile personalului de întreținere și Regulamentul de organizare și funcționare pot fi consultate la sediul unității: biroul secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic "Costin D. Nenițescu", Bld. Theodor Pallady, Nr. 26, Sector 3, București, biroul Secretariat, sau la numărul de telefon 021/3450920.

Afișat astăzi: 23 Octombrie 2023

Contrasemnează, Secretarul Comisei de Concurs,
Voicu Cristina


DIRECTOR
Prof. Adochitei George Marius