

RAPORT DE INSPECŢIE DE VALIDARE A RAPORTULUI PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele furnizorului de EFP	Colegiul Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU”		
Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email	B-dul Theodor Pallady, nr. 26 ; Bucure ti, sector 3 ; Tel./Fax : 021.345.38.65 ; e-mail : nenitescuschool@yahoo.com		
Perioada acestui raport	de la 01.09.2014 pân la 31.08.2015		
Numele inspectorului	Inspectorul care raporteaz NICULAE GABI – director, Colegiul Tehnic „MIHAI BRAVU” RA IRINA - metodist, Colegiul Tehnic „MIHAI BRAVU”		
Semn tura inspectorului			
Data raportului	02.11.2015	Data vizitei de inspec ie	02.11.2015

Num rul total de inspectori	2	Num rul total de arii curriculare	7
Num rul total de elevi	473	Num rul total de programe de înv are	10

Partea A: Rezumat	Secțiunea 1	Informații despre unitatea de ÎPT
<p>Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora și se adresează și a scopurilor și obiectivelor principale avute în vedere de unitatea de ÎPT.</p>		
<p>Colegiul Tehnic „COSTIN D. NENI ESCU” este o școală cu tradiție în unul dintre domeniile importante ale economiei naționale – chimie și protecția mediului, domeniu aflat într-o continuă dezvoltare.</p>		
<p>În anul școlar 2014-2015 au învățat 473 de elevi cuprinși în 19 de clase, cu următoarele calificări:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liceal, zi – Filiera teoretică, profil Real, specializarea Științele ale naturii ▪ Liceal, zi – Filiera tehnologică, profil Resurse naturale și protecția mediului, Domeniul Industrie alimentară ▪ Liceal, zi – Filiera tehnologică, profil Resurse naturale și protecția mediului, Domeniul Protecția mediului ▪ Liceal, zi – Filiera Tehnologică, profil Tehnic, domeniul Chimie industrială ▪ Liceal, zi – Filiera Tehnologică, profil Tehnic, domeniul Electric ▪ Liceal, zi – Filiera tehnologică, profil Resurse naturale și protecția mediului – Tehnician ecologic și protecția calității mediului ▪ Liceal, zi – Filiera tehnologică, profil Resurse naturale și protecția mediului – Tehnician analize produse alimentare ▪ Liceal, zi – Filiera tehnologică, profil Tehnic – Tehnician electrotehnist ▪ Liceal, zi – Filiera tehnologică, profil Tehnic – Tehnician electromecanic ▪ Postliceal – Domeniul Protecția mediului – Tehnician laborant pentru protecția calității mediului ▪ Postliceal – Domeniul Industrie alimentară – Tehnician controlul calității produselor agroalimentare 		
<p>Pentru implementarea Principiilor calității 1-7, Colegiul Tehnic „COSTIN D. NENI ESCU” a realizat Planul de acțiune al școlii, ce cuprinde priorități, obiective, acțiuni pentru atingerea obiectivului, rezultate așteptate, termene, responsabili, parteneri, costuri și surse de finanțare și au fost identificate următoarele priorități:</p>		
<p>PRIORITATEA 1 : Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii.</p>		
<p>PRIORITATEA 2 : Eficientizarea relațiilor parteneriale și dezvoltarea de noi parteneriate.</p>		
<p>PRIORITATEA 3 : Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT</p>		
<p>PRIORITATEA 4 : Asigurarea de șanse egale privind accesul la învățământ și inserția profesională a tinerilor.</p>		
<p>PRIORITATEA 5: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate.</p>		
<p>PRIORITATEA 6: Eficientizarea și dezvoltarea activității de consiliere profesională a tinerilor.</p>		

Obiectivele principale:

1. Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața a muncii prin includerea calificărilor identificate ca prioritare la nivel local și regional.

Inta: Includerea în oferta educațională a colii de calificări de nivel 3 și 3+ din domeniile identificate ca prioritare;

2. Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională pe bază de acorduri de colaborare pentru toate calificările din oferta educațională a colii Bază material adaptat noului curriculum.

Inta: Încheierea a cel puțin două acorduri de parteneriat pentru fiecare calificare.

3. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a elevilor și creșterea performanțelor individuale ale acestora

Inta: 80 % dintre profesorii colii vor utiliza metode moderne de predare-învățare. Sprijinirea elevilor în depășirea problemelor specifice vârstei.

4. Creșterea adaptării colare, medierea succesului și integrarea profesională a elevilor, indiferent de nevoile lor.

Inta: 80 % dintre elevii cu cerințe educaționale speciale se integrează socio-profesional. Dezvoltarea personală a elevului;

5. Creșterea calității programelor de educație și formare profesională organizate de coală și a calității activității colii prin asigurarea accesului personalului didactic și nedidactic la programe de formare continuă.

Inta: Participarea în procent de 80% a personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare profesională continuă până în 2014. Implementarea unui sistem de prognoze specifice pentru identificarea nevoilor de calificare.

6. Dezvoltarea cabinetului de specialitate, eficientizarea și dezvoltarea activităților de orientare și consiliere profesională în coală.

Inta: Oferirea de servicii de consiliere profesională pentru toți elevii colii pentru a alege în cunoștință de cauză traseele de formare profesională.

Partea A: Rezumat	Sec iunea 2	Cât de eficient este unitatea de ÎPT
<p>Aceast sec iune eviden iaz principalele puncte tari i puncte slabe în ceea ce prive te activitatea general a unit ii de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această sec iune va cuprinde o precizare în acest sens.</p>		
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tradi ie în formare i dotare specific • Implicarea echipei de management în implementarea asigurării calității • Bună comunicare între echipa managerială, CEAC, cadre didactice i elevi • Colegiul Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” este centru acreditat de testare ECDL • Parteneriate viabile i eficiente • Metodologii formatori în rândul cadrelor didactice • Preocupare constantă pentru promovarea imaginii colii • Cadre didactice calificate implicate în propria pregătire i dezvoltare profesională • Oferta educațională atractivă adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii • Palet larg i divers de calificări din domenii diferite ce oferă anse integrării absolvenților sau continuării studiilor • Activități extracurriculare atractive (Ziua porților deschise, Ultimul clopotei, excursii tematice i turistice) • Coala abordează activitatea didactică înând cont de principiul ansele egale • Folosirea materialelor de învățare elaborate în concepție proprie în vederea învățării prin pașii mici • Interes crescut al elevilor pentru olimpiadele i concursuri profesionale i sportive • Personal auxiliar competent, calificat, devotat colii • Laboratoare cu dotare modernă (informatică / fizică / chimie / biologie; chimie aplicată; analize fizico-chimice; electronică automatizată, electrotehnică) • Resurse financiare extrabugetare din taxe i închirieri, sponsorizări, prioritar direcționate în scopul realizării obiectivelor programelor de învățare. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele elevilor la examenele de bacalaureat • Elaborarea procedurilor interne (scrise) pentru procesele fundamentale de la nivelul unității colare • Colectarea sistematică a informațiilor privind nevoile i așteptările elevilor, prin intermediul altor factori externi • Colectarea sistematică a informațiilor pentru fundamentarea planului de colarizare • Parteneriatele cu comunitatea pe baza analizei de nevoi • Programe insuficiente pentru responsabilizarea elevilor, atragerea spre activități de lucru în echipă, cu rezultate asupra atitudinii față de propria instruire • Implicarea parțială a elevilor în evaluarea progresului • Colectarea sistematică i riguroasă a datelor privind evoluția elevilor după absolvire • Identificarea cerințelor specifice de evaluare pentru clase / grupuri de elevi • Monitorizarea progresului elevilor pe baza analizei rezultatelor elevilor • Neimplicarea în procesul de implementare generalizată a AC la nivelul unității colare a tuturor compartimentelor funcționale • Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor i a altor factori interesați • Implicarea elevilor în procesul de autoevaluare • Monitorizarea i evaluarea implementării planurilor de acțiune • Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele colii 	

Aprecieri generale

Raportul procesului de autoevaluare al Colegiului Tehnic „COSTIN D. NENI ESCU” este parte integrantă a planificării strategice și operaționale (PAS), cu principalul scop de îmbunătățire a propriei performanțe.

Responsabilitatea planificării fiecărei etape anuale de autoevaluare a fost delegată în întregime către CEAC, care a întocmit acest raport, urmând procedurile de management al calității stabilite (principiul 1), prin implicarea tuturor membrilor personalului și înănd cont de opiniile principalilor beneficiari - elevii și angajatorii.

Scopul autoevaluării a fost comunicat tuturor membrilor personalului, elevilor și tuturor celor care beneficiază de serviciile oferite de unitatea școlară. Întreg personalul cunoaște responsabilitățile pe care le are în cadrul procesului de autoevaluare, a fost încurajat să monitorizeze și să evalueze propria performanță și să identifice domeniile ce necesită îmbunătățire, alcătuiți mini-rapoarte de autoevaluare.

Au fost comunicate celor implicați date legate de rata de retenție, promovabilitate, resurse umane și fizice, structura organizațională, politicile și procedurile referitoare la management, programe de învățare oferite; 30% dintre membrii personalului au urmat cursuri de formare în domeniul asigurării calității.

Toate aprecierile referitoare la principiile calității și descriptorii de performanță sunt sprijinite de dovezi valide, autentice, consecvente, actuale, suficiente și adecvate scopului.

Feedback-ul din partea elevilor a fost realizat prin chestionare, interviuri.

Aspecte pozitive:

Activități specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2014 – 2015:

- Activități metodice de perfecționare în aria curriculară Consiliere și orientare și participarea la acțiuni complementare activității de învățare.
- Elaborarea în cadrul CEAC de proceduri de planificare, gestionare, monitorizare și evaluare a activităților de consiliere a elevilor, a părinților și a activităților educative extra școlare. Realizarea unor modele de fișe de monitorizare și evaluare, discutarea lor în comisia diriginților și aplicarea lor.

Implicarea în programe internaționale, naționale, comunitare:

- Programe de „Consiliere profesională și stagii de pregătire practică” pentru elevii din regiunile București-Ilfov și Sud_Muntenia - POSDRU 63004, implicați elevii clasei terminale, calificarea – Tehnician chimist de laborator, și profesor: Buta Otilia, Vasiliu Doina, Mitroi Cerasela, Iftan Liliana.
- Programul internațional JUNIOR ACHIEVEMENT
- SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară – OMECTS 3477/08.03.2012 - activități de voluntariat) în parteneriat cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ Nr. 2, București (2013-1014)
- Participare la Festivalul „În prag de sărbătoare”, ediția a VI-a; premiul I pe municipiu la secțiunea de dans tradițional a Concursului Național de Dans „Împreună pentru viitor”, premiul III pe municipiu la secțiunea de dans modern a aceluiași concurs;
- Programul „ȘCOALA ALTFEL: SĂ TII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!” – premiul al II-lea pe municipiul București la concursul de

- proiecte, cu activitatea “Masterchef la Nenitescu”;
- Proiectul “Scoli pentru un viitor verde”, inițiat de Asociația “Scoli pentru un viitor verde” în parteneriat cu MEN – “Rezervații naturale”, ediția a IV-a, Parcul Natural Comana
 - Proiectul “Ecocluburi pentru natura”, în parteneriat cu Asociația “Ecologie-Sport-Turism” și Fundația pentru Tineret a Municipiului București
 - Proiectul “Cu pasul, ochiul și sufletul prin București”, în parteneriat cu Fundația pentru Tineret a Municipiului București
 - „European Day of Languages” - ZIUA LIMBILOR STRAINE- activități extrașcolare la nivelul școlii pe 26.09.2014
 - Programul JUNIOR ACHIEVEMENT ROMANIA:
 1. Succesul profesional
 2. Fii antreprenor!
 - Balul Bobocilor-Un proiect educațional destinat bobocilor. Scopul proiectului este acela de a facilita integrarea bobocilor, evidențierea unor valori și abilități culturale – artistice ale unor elevii, întărirea relației pe plan extrașcolar dintre profesori și elevi.
 - „Ziua Europeană de Luptă împotriva Traficului de Persoane”
 - Targul Educațional București (Targul TEB Expo – Didactic & Educational Bucharest Expo)
 - Săptămâna educației globale - a XVI-a ediție
 - ANUL EUROPEAN AL CETĂTENILOR Concursul « Juvenes Translatores » - a VI-a ediție
 - JOB SHADOW DAY
 - Programul “Patrula de reciclare”
 - Programul “Suntem generația în mișcare”
 - A XV-a ediție a Festivalului Național al Sanselor Tale, “Oportunități de dezvoltare personală prin educație nonformală”, încurajează elevii și cadrele didactice, dar și diverse grupuri de tineri să exploreze activități educaționale pentru cetățenie globală, de promovare a documentelor europene și naționale în domeniul educației permanente, de educație pentru valorile democrației, activități de protecția mediului. Este o ocazie de a aborda probleme legate de diversitate și inegalitate la nivel local cât și la nivel global, cu o înțelegere a problemelor de bază ale cetățeniei globale și responsabilități, conștientizarea întregii lumi și a rolului nostru de cetățeni ai lumii, atitudini de respect pentru diversitate și abilitățile de comunicare intercultural, capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc mai echitabil și durabil și responsabilitate pentru propriile noastre acțiuni.
 - Programul “AMERICA IN MOVIES”, inițiat de Centrul Cultural American, promovează elemente de cultură și civilizație americană și învățarea limbii engleze prin metode alternative (atelier de lucru-vizionarea unor filme documentare pe subiecte legate de istoria și cultura Statelor Unite ale Americii).

Aspecte care necesită îmbunătățiri:

- Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat
- Notarea ritmică
- Frecvența elevilor

<p>În urma inspecțiilor tematice periodice efectuate de către ISMB, a viziteilor de monitorizare ISMB, precum și cu ocazia inspecțiilor de specialitate, unitatea școlară a fost apreciată pentru performanțele obținute, aprecieri care au fost diseminate tuturor factorilor interesați.</p> <p>Echipa managerială a participat activ la procesul de autoevaluare, la creșterea standardelor de pregătire a elevilor și îmbunătățirea eficienței și eficacității programelor de învățare. A participat deasemenea la cursurile de formare în domeniul calității.</p> <p>Colegiul Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” are formulată o viziune și o misiune educațională, echipa managerială fiind implicată în implementarea și dezvoltarea SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală.</p> <p>Activitatea Colegiul Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” este corelată cu PLAI și PRAI și ghidat de PAS cu perspectivă până în anul 2020, conform ultimei variante a PAS ce are la bază PLAI 2013 – 2020 revizuit.</p> <p>Colegiul Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” are o foarte bună relație de colaborare cu agenții economici. Ca rezultat al acestei colaborări s-au semnat convenții de colaborare cu agenții economici din domeniile pentru care sunt pregătiți elevii. Elevii Colegiul Tehnic „COSTIN D. NENI ESCU” au putut beneficia din partea agenților economici de stagii de pregătire practică desfășurate la locuri de muncă în conformitate cu calificarea profesională.</p> <p>Realizarea de resurse extrabugetare a permis îmbunătățirea dotării laboratoarelor de specialitate, repararea spațiilor școlare și procurarea de consumabile.</p> <p>La nivelul unității școlare au fost întreprinse o serie de măsuri în vederea dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentației specifice implementării SMC (Manualul Calității, Proceduri de sistem, Proceduri de lucru) • Completarea portofoliului la nivelul catedrelor și la nivel de cadru didactic pe baza unei liste elaborate de către CEAC. • Elaborarea unor chestionare pentru a investiga realitatea organizațională, dar prelucrarea datelor nu are ca rezultat și elaborarea și implementarea unui Plan de îmbunătățire. 	
<p>Furnizorul de EFP este corespunzător</p> <p>Vă rugăm să țineți cont de ce nu corespunde.</p>	<p>Declarație:</p> <p>Considerăm că furnizorul de EFP este corespunzător</p>

Partea A: Rezumat	Seciunea 3	Calitatea ofertei educaționale pe arii curriculare
Este un rezumat al aprecierii generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Seciunea cuprinde de asemenea comentarii privind conducerea și managementul, includerea educațional și social și serviciile de orientare și sprijin.		
<p>Aspecte generale, comune tuturor ariilor curriculare</p> <p>Documentele existente în portofoliile Comisiilor metodice din Ariile curriculare ale Colegiului Tehnic „COSTIN D. NENI ESCU” - cuprind documentele proiective necesare desfășurării activităților. Proiectarea/planificarea respectă Curriculum-ului național și Standardele de Pregătire Profesională.</p> <p>În urma studierii documentelor cât și prin observarea lecțiilor au fost evidențiate următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cadrele didactice promovează egalitatea șanselor prin utilizarea strategiilor de diferențiere; ▪ profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice, împărtășind exemple de bun practică; ▪ proiectarea didactică este bine realizată, stabilindu-se corelări între conținuturi, competențe, activități de învățare, evaluare; ▪ profesorii utilizează metode activ-participative, iar activitățile diferențiate permit elevilor să aibă inițiativă și să își dezvolte capacitățile și abilitățile; ▪ evaluarea se realizează după criterii explicite, utilizându-se atât metode tradiționale, cât și metode alternative; ▪ la nivelul ariilor curriculare există monitorizări standardizate ale programelor de învățare, iar înregistrările evaluărilor și rezultatele sunt puse la dispoziție în documentele catedrelor. <p>Mapa fiecărei Comisii metodice conține Planul managerial, Planul de acțiune, componența catedrei și responsabilitățile în cadrul catedrei, planificările anuale și calendaristice, testele de evaluare inițială, de evaluare sumativă, analiza SWOT, procese verbale ale întâlnirilor, referate, statistici referitoare la olimpiade, concursuri școlare și examene, strategii pentru favorizarea succesului școlar.</p> <p>Este de menționat faptul că toate ariile curriculare au prevăzut acțiuni de îmbunătățire a calității învățării.</p> <p>În cadrul vizitei au fost studiate dosarele ale comisiilor metodice din toate ariile curriculare: Limbă și comunicare, Matematică și științe, Tehnologii, Consiliere și orientare, Om și societate. De remarcat, numeroasele portofolii ale profesorilor și elevilor.</p> <p>Aria curriculară „Limba și comunicare”</p> <p>Proiectarea Didactică</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-au realizat la timp planificările calendaristice anuale și semestriale, precum și cele pe unități de învățare, respectiv toată documentația necesară la nivel de catedră și pentru portofoliile personale; • Profesorii au fost instruiți cu privire la documentația școlară ce trebuie întocmită; • În cadrul edinelor de arie s-au dezbătut noutățile indicate de normativele de aplicare a noii legi a învățământului, s-a studiat aprofundat curriculumul școlar; au fost selectate manuale școlare potrivite pentru nivelul fiecărei clase, în conformitate cu indicațiile primite la consfățuirile pe sector și municipiu; • S-au stabilit subiectele pentru testele predictive și baremul de evaluare, iar în edinele de comisii metodice s-au analizat rezultatele elevilor la testele predictive și s-au stabilit măsuri de remediere; 		

- S-au stabilit la nivelul fiecărei catedre bareme minimale și modalități de evaluare ale elevilor pentru prevenirea eșecului școlar;
- Elevii au fost anunțați de la începutul anului, care sunt criteriile de evaluare (oral, scris – prin teste inițiale, formative și sumative, referate, proiecte, portofolii etc.). Tematica referatelor, proiectelor, a portofoliilor a fost adusă la cunoștința elevilor în timp util pentru ca aceștia să se poată pregăti corespunzător;
- Toți profesorii care predau la clase terminale au stabilit un grafic de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat.
- Prof. Intregriș arii curriculare s-au implicat activ în achiziționarea de manuale pentru clasele XI-XII, a susținut și consiliat elevii în procurarea de auxiliare școlare utile pregătirii pentru bacalaureat.
- De asemenea, catedra de limba și literatura română a participat la simularea bacalaureatului, realizând în plus simulări pe fiecare clasă în parte.

Organizarea și realizarea activităților de învățare:

- La nivelul catedrei, s-au discutat strategii didactice de tip active-participativ-formativ, care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări
- S-a discutat facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialelor didactice, adaptate cu situațiile concrete din clasă, în vederea asigurării unei instruirii eficiente; s-au utilizat materiale didactice auxiliare, mijloace audio-video, prezentări power point, proiecte, referate, fișe, studii de caz, portofolii etc, ca mijloace alternative de evaluare
- În procesul de predare-învățare și în procesul de evaluare al elevilor au fost folosite metode moderne de învățământ: tabla Smart, calculatorul, conexiunea la Internet pentru prezentarea unor studii de caz ale elevilor, testare și culegerea de informații necesare proiectelor
- Evaluarea elevilor s-a realizat ritmic, alternând metodele mai vechi cu cele moderne, ținându-se cont de nivelul clasei și progresul elevilor pe parcursul semestrului. Testele și tezele au fost elaborate cu atenție, respectând cerințele corespunzătoare programelor școlare în vigoare, pentru fiecare clasă în parte
 - Profesorii au lucrat diferențiat cu elevii, selectând metode și strategii care sîduc la dezvoltarea la elevi a deprinderilor lingvistice, adaptînd proiectarea didactică la particularitățile fiecărui elev, ținînd cont de gradul de aplicabilitate a informațiilor primite la orele de curs și punînd accent pe interactivitatea procesului de învățare și evaluare.
 - Prof. Ioana Grosuleac, Mircea Elena și Buica Valentin au realizat activități de învățare cu o elevă cu nevoi speciale (clasa a 9-aC).
 - Prof. Constantin Daniela a creat o platformă de învățare Edmodo pentru clasele X și XI, iar prof. Ioana Grosuleac a realizat clase virtuale pentru a oferi elevilor posibilitatea comunicării permanente pe teme de specialitate și accesul la o bibliotecă virtuală.
 - Profesorii au promovat autoevaluarea și interevaluarea prin includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților, prin folosirea autoevaluării și prin realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru și a interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru, au evaluat satisfacția beneficiarilor actului didactic și am urmărit îndeaproape realizarea portofoliilor elevilor, după ce le-am asigurat modelul portofoliului educational și le-am comunicat criteriile de evaluare a acestuia.
 - Elevilor care se pregătesc pentru proba de atestat la limba engleză li s-au prezentat condițiile susținerii examenului precum și calendarul acestuia.
 - Prof. Mircea Elena s-a implicat în realizarea unei programe de CDS – curs de literatură engleză pentru clasele de intensiv, an terminal.
 - Profesorii au răspuns cu promptitudine la solicitările colii;
 - Au existat o colaborare și o comunicare foarte bună la nivel de arie;

Participarea la acțiuni complementare activității de învățare

- s-a concretizat în participarea profesorilor colii la diverse acțiuni metodice, simpozioane, proiecte etc, demonstrând interesul foarte mare al profesorilor colii pentru mijloacele de învățământ complementare activității didactice;

- prof. Ioana Grosuleac, Mircea Elena și Buica Valentin au participat la acțiuni metodice specifice începutului de an școlar, și au prezentat în edințele de catedră noutățile în legătură cu programele colare anuale, metodologia de aplicare și evaluare a testelor inițiale, scrisoarea metodică pentru profesorii de limbi străine și metodologia pentru examenul de bacalaureat și susținerea examenului de competențe lingvistice pentru elevii claselor a XII-a la clasele cu predare intensivă engleză;

- toți membrii ariei s-au implicat activ în achiziționarea de manuale pentru clasele XI-XIII, și au susținut și consiliat elevii în procurarea de auxiliare colare utile pregătirii pentru examenul de bacalaureat;

- dna prof. Mircea Elena a fost coorganizator al olimpiadei de limba engleză-faza pe școală.

- Doamnele profesoare de limba engleză s-au implicat în diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate, în catedră și la clasă (Concursul „Juvenes Translatores”-sub patronajul Consiliului European, - Mircea Elena)

- Doamna profesoara Mircea Elena, coordonator al comisiei de activități extracurriculare, s-a implicat activ în :

- Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor;

- Programul internațional „SUCESUL PROFESIONAL”, derulat în parteneriat cu Junior Achievement și Ministerul Educației

Naționale, în cadrul orei de consiliere /dirigenție cu elevii clasei a XII-a A;

- Programul „AMERICA IN MOVIES”, în colaborare cu Centrul Cultural American;

- POSDRU/153/1.1/S/138511 - CSAPCS (Competențe științifice și abilități practice pentru o carieră de succes), în colaborare cu

UPB și ISMB;

- Proiectul extracurricular SUNTEM GENERAȚIA ÎN MIȘCARE , în parteneriat cu FUNDAȚIA PRAIS și ISMB;

- programul „ȘTIINȚA ÎN MIȘCARE, ȘTIINȚA ÎN MIȘCARE” – aprilie 2015;

- Programul Național de educație cinematografică și socială CINEMA EDU, în cadrul parteneriatului cu Asociația Culturală Macondo;

- programul național ecologic de autofinanțare „COALA PENTRU O ROMÂNIE VERDE”, în cadrul parteneriatului cu Asociația Zibo

Help;

- proiectul „RAFTUL CU EXPERIENȚE” și de cercetare sociologică derulat de ONG-ul Școala de Valori în colaborare cu Kaufland

Romania;

- programul național „PATRULA DE RECICLARE”.

În cadrul Săptămânii Școlii Altfel, profesorii au efectuat activități împreună cu elevii, dintre care vizionarea unui film urmat de dezbateri tematice, vizita la Muzeul de Artă al României, vizionarea unei piese de teatru (Constantin Daniela) și incursiuni în centrul Capitalei în căutarea noului și a vechiului în orașul nostru; prof. Ioana Grosuleac a coordonat Concursul Masterchef la Nenițescu.

Prof. Constantin Daniela a participat la Parada Elevilor Bucureșteni.

În cadrul Zilei Porților Deschise ale Liceului, profesorii s-au implicat activ în promovarea imaginii școlii în rândul elevilor de clasă a VIII-a.

Profesorii ariei au participat la examenele de admitere la liceu, corigente, simulare, competențe lingvistice, examenul de bacalaureat, în calitate de evaluatori și supraveghetori.

Participarea la activitățile de perfecționare pedagogică și de specialitate:

- Profesorii au participat la activitățile metodice la nivel de sector și municipiu.
- Toți profesorii ariei au participat la: Programul de formare Competența comunicativă și strategiile didactice în învățământul european- 100 ore- 40 ore de teorie și 60 de ateliere practice- program echivalat cu 12 credite, desfășurat în perioada 19.02.2015 -03.03.2015, Simpozionul Național cu participare internațională cu comunicarea Educația permanentă –provocări, Cursul- Implementarea catalogului on-line.
- Prof. Mircea Elena a participat la următoarele cursuri:
 - Cursul "Management și leadership educațional" – CCD;
 - Cursuri organizate de Consiliul Britanic/webinarii: "Supporting primary and secondary teachers in CLIL contexts", IELTS Seminar, FCE Seminar;
 - Cambridge Day București 2015;
 - Forumul educațional „MAGISTER – OXFORD DAY” (organizat de Oxford University Press în colaborare cu CCD București, ICR, Universitatea din București și ISMB)
 - Workshop-ul "Obiceiurile și stilurile de viață ale adolescenților", în cadrul proiectului „Suntem generația în mică care”;
 - Workshop-ul „Utilizarea metodelor digitale în predarea limbii engleze la clasă”, organizat de Pearson în parteneriat cu ISMB;
- prof. Constantin Daniela a participat și la Forumul Educațional Magister cu tema Cultura digitală în școală secolului XXI- în perioada 16-17.03.2015.

Sarcini speciale la nivelul școlii:

a. Activitatea ca profesori diriginți:

În calitate de diriginte, prof. Ioana Grosuleac (diriginte la clasa XIIB), prof. Constantin Daniela (diriginte la clasa a XI-a A), prof. Mircea Elena (diriginte la clasa XIIA), au fost preocupate de procesul instructiv educativ de la clasă, respectarea regulamentului de ordine interioară, discutarea la orele de dirigenție a unor teme interesante pentru elevi, au ținut permanent legătura cu părinții în cadrul orelor de consultanță cu părinții precum și ședințe cu părinții etc.

- au stimulat elevii să participe la acțiunile organizate la nivelul școlii și extrascolare;
- Au colaborat la nivelul comisiei dirigintilor pentru o mai bună desfășurarea a activității didactice și de consiliere școlară.
- Au elaborat și comunicat elevilor regulile de conduită și atitudinile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.
- Au urmărit să încurajeze și să motiveze elevii implicându-i în diferite activități și prin încurajarea atitudinii pozitive, a toleranței și a respectului reciproc.
- Au însoțit elevii și au organizat activități conform programului afișat pentru săptămâna „Sa știi mai multe, sa fii mai bun”.

b. Activitatea în comisii la nivel de școală:

- prof. Ioana Grosuleac a funcționat ca responsabil al Ariei Curriculare Limba și Comunicare, și responsabil al Comisiei Metodice de limbă și literatură română, și secretar al Consiliului de Administrație.
- prof. Daniela Constantin a fost secretar al Consiliului Profesorial, la care a redactat procesele verbale. De asemenea, a fost responsabil al

Comisiei de control al documentelor școlare și al actelor de studii și al Comisiei de monitorizare a notării ritmice și parcurgerii integrale a materiei.

- prof. Mircea Elena a fost responsabil al Comisiei de activități extrascolare și membru al Consiliului de Administrație;
- Ca responsabil al Ariei Curriculare Limba și Comunicare, prof. Ioana Grosuleac s-a ocupat de întocmirea tuturor documentelor școlare necesare, conform portofoliului propus de CEAC și a coordonat activitatea membrilor ariei.
- de asemenea, membrii comisiei metodice au efectuat serviciul pe școală și au răspuns la toate solicitările conducerii.

Aria curriculară „Matematică și Științe”

Activitatea ariei curriculare matematică și științe în anul școlar 2014-2015 a fost susținută de 6 profesori titulari și 1 profesor asociat:

- Zinc Maria – profesor de matematică, titular, grad didactic I
- Băltac Angela Simona – profesor de matematică, titular, grad didactic I
- Burtan Laurențiu – profesor de matematică, profesor asociat, definitiv
- Eftimie Mihaela – profesor de fizică, titular, grad didactic I, responsabil Arie curriculară
- Huide Felicia – profesor de fizică, titular, grad didactic I
- Georgescu Mariana – profesor de chimie, titular, grad didactic I
- Niculăe Marilena – profesor de biologie, titular, gradul II

Analiza activității desfășurate de membrii ariei curriculare pe parcursul anului școlar 2014-2015 se va face prin prisma următoarelor aspecte generale:

Proiectarea didactică

Membrii ariei curriculare matematică și științe:

- în cadrul ședințelor de catedră au dezbătut modificările din programa școlară;
- au realizat la timp planificările calendaristice anuale și semestriale, având în vedere profilul fiecărei clase din încadrare;
- au stabilit subiectele pentru testele predictive și baremul de evaluare, iar în ședința de arie au analizat rezultatele elevilor la testele predictive și au avut loc schimburi de idei și de experiențe cu privire la măsurile ce se impun pentru înlăturarea eșecului școlar;
- au parcurs integral programa școlară, aferent primului semestru al anului școlar, în conformitate cu ritmul cerut de planificarea calendaristică anuală și nivelul fiecărei clase.
- au realizat, la nivelul fiecărei catedre, planuri de măsuri remediale a procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.

Organizarea și realizarea de activități de învățare

În procesul de predare-învățare, precum și în procesul de evaluare al elevilor au fost folosite metode specifice fiecărei discipline matematică, fizică, chimie și biologie.

În orele de fizică desfășurate în laboratorul de fizică, conform planificării, au fost folosite tabla interactivă, calculatorul, conexiunea la Internet pentru realizarea unor experimente virtuale și simulări ale fenomenelor fizice studiate în acest semestru, pentru vizualizarea lecțiilor proprii postate pe Internet. De asemenea au fost realizate cu elevii și experimente reale, pentru care elevii au întocmit referate pentru portofoliile personale.

Orele de chimie s-au desfășurat în laboratorul de chimie conform planificării.

Orele de biologie s-au desfășurate în laboratorul de biologie.

Elevii au fost încurajați să realizeze portofolii personale.

Toți membrii ariei curriculare care au elevi ce susțin examen de bacalaureat la disciplina din încadrare sau participă la olimpiade sau concursuri, au efectuat pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat, precum și pentru olimpiadele și concursurile colare.

La disciplina chimie doamna profesoară Georgescu Mariana a organizat simpozioane pentru examenul de bacalaureat în vederea testării gradului de pregătire a elevilor pentru examenul de bacalaureat.

Participarea la acțiuni complementare activității de învățare

Doamna profesoară Băltac Simona

- a participat împreună cu alți profesori de matematică la reeditarea culegerilor de matematică pentru liceu, sub coordonarea domnilor profesori Petre Simion - „Colegiul Gh. Lazăr” și Vasile Dilimot-Ni (septembrie).
- a propus subiecte și a organizat Concursul „Haimovici” faza pe coală.
- a propus subiecte pentru Concursul „Haimovici” faza pe sector, în urma solicitării inspectoratului.
- a participat la sesiunea națională de comunicări științifice ale profesorilor de matematică de la COLEGIUL LAZAR - 21.03.2015
- a participat la Concursul Internațional de la LICEUL TEORETIC JEAN MONNET cu doi elevi din care unul a obținut premiul I la una din cele 3 secțiuni - 9.05.2015
- a participat la sesiunea de referate de la Școala Centrală cu referatul „Metode de evaluare” 16.03.2015.

Doamna profesoară Eftimie Mihaela:

- a participat în calitate de profesor evaluator la:
 - Olimpiada de fizică – faza locală (sector), 13.12.2014
 - Olimpiada de fizică – faza județeană, 14.02.2015
 - Concursul de fizică „urban și eica” – faza județeană, 07.03.2015
 - Concursul de fizică „urban și eica” – faza regională, 25.04.2015
 - Examenul de Bacalaureat 2015 – sesiunea iunie-iulie 2015
- a participat la faza locală a Olimpiadei de limbă și literatură română în calitate de profesor supraveghetor, 10.01.2015
- a participat la „Festivalul Național al Anselor Tale”, ediția a XV-a, 24-30 nov. 2014
- a participat la Simpozionul Regional desfășurat în cadrul Proiectului educațional „Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob”, ediția II – 2015, organizat de Colegiul Tehnic „Mihai Bravu” în colaborare cu Societatea Meteorologică Română București, cu lucrarea „Precipitații solide. Grindina” (21 martie 2015)
- a participat la Simpozionul Municipal desfășurat în cadrul Proiectului educațional „Visător prin univers”, ediția I – 2015, organizat de Colegiul Tehnic „Mihai Bravu” în colaborare cu Institutul Astronomic al Academiei Române, cu lucrarea „Sateliți artificiali” (16 mai 2015)

Participări și rezultate ale elevilor:

- 21 martie 2015, Simpozionul și concursul regional „Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob”, ediția II – 2015, au participat elevii:
 - Trifu Florin – clasa a XII-a A – diplomă de participare
 - Burcă Mihaela – clasa a XII-a A – diplomă de participare
- iunie 2015, Concursul educațional național „Soarele și planeta albastră”, ediția IV–2015, cu tema „Lumina-noi resurse de

energie”, au participat elevii

- Boboleta Dumitru Andrei – clasa a IX-a A – premiul I
- Grigore Gabriela – clasa a IX-a A – premiul II
- Nunziato Alexandra Maria – clasa a IX-a A – diplomă de participare
- Șerban Emilian – clasa a IX-a A – diplomă de participare
- Nișu Ramona Ștefania – clasa a IX-a A – diplomă de participare
- Michituc Andrei Vlad – clasa a IX-a B – diplomă de participare
- Nae Sebastian Adrian – clasa a IX-a B – diplomă de participare

- iunie 2015, Concursul național “Play Energy” cu proiectul „About energy”. Echipa de proiect a fost formată din 5 elevi din clasa a IX-a A: Boboleta Dumitru Andrei, Grigore Gabriela, Nunziato Alexandra Maria, Șerban Emilian, Nișu Ramona Ștefania

Doamna profesoară Huide Felicia:

- a promovat imaginea școlii în comunitate prin participarea și prin rezultatele elevilor la concursuri, competiții, activități extracurriculare și extra școlare:

26 septembrie 2014	Vizita la MUZEUL NATIONAL DE ISTORIE cu elevii clasei a X-a A	EXPOZITIA - HAINA IL FACE PE OM – IN CADRUL SAPTAMANII BUCHAREST SCIENCE FESTIVAL
26 septembrie 2014	Ziua internațională a contracepției – cu elevii clasei a X-a A	SEXUL VS. BARZA UNIVERSITATEA BUCURESTI – AULA FACULTATII DE DREPT
26 septembrie 2014	NOAPTEA CERCETATORILOR cu elevii clasei a X-a A	PARCUL TINERETULUI

- a participat cu elevii la concursuri locale / județene/ interjudețene/ naționale și internaționale

15 -16 noiembrie 2014	Simpozionul național “Educație pentru un mediu curat” - ediția a X-a 2014 UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI Science Shop-ul InterMEDIU București, Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor și Casa Corpului Didactic din București	Secțiunea – lucrări elevi: 1. BARBU FLORIN, TESCAN ADELINA - Deuri spațiale 2. NEGOIȚI IONUȘ CĂTĂLIN, BROȚUC MIHAI - Delta din București – Lacul Văcărești 3. BADEA OANA, DEACU CRISTINA - Energia este viață! 4. TUDOR ADRIAN GABRIEL, DINU NICOLETA JANINA - Cum să devenim eficienți din punct de vedere energetic 5. AFIȘ - NEDELCU MIOARA, CIUC ANA-MARIA - Energy is life!
-----------------------	---	---

27 noiembrie 2014	SIMPOZION NAȚIONAL “DEMERSUL DIDACTIC MODERN ÎN ȘCOALA CONTEMPORANĂ” – organizat de LICEUL TEORETIC “TUDOR ARGHEZI”, Craiova, Jud Dolj	Sectiunea 3.Concurs INFO- TIINTE --postere BADEA OANA- Energia este via ! DEACU CRISTINA- Salvați planeta !
Decembrie 2014	CONCURS NATIONAL Editia a IV-a “Nasterea Domnului-Renasterea Bucuriei” Scoala „Liteni” si „B.P.Hasdeu”- Iasi	ALBU CRISTINA – premiul special al juriului pentru icoana pe sticlă – Maica domnului cu pruncul în brațe
14-17 mai 2015	CONCURSUL NATIONAL de Stiinta si Tehnica “Florin Vasilescu”- Calarasi 14-17 mai 2015 - editia XVII-	Premiul II – Panait Alexandru – clasa a XII-a A pentru lucrarea “Cresterea duratei de viata a unui bec realizat prin tehnologie LED” Premiul III – Fronea Andrei, Popa Cosmin si Chirita Mihai – clasa a XII-a E - pentru lucrarea “Pompa pentru schimbul uleiului de la motorul unei masini” - Premiul de excelenta-sectiunea Afise - Deacu Cristina, Nedelcu Florentina, Badea Oana si Ciuca Ana Maria -clasa a XI-a A
27 mai 2015	SIMPOZIONUL MUNICIPAL -CONCURS AZI ELEVI-MAINE STUDENTI Colegiul Tehnic "Carol I" Universitatea Politehnica din Bucuresti.	Premiul I – Fronea Andrei, Popa Cosmin si Chirita Mihai – clasa a XII-a E - pentru lucrarea “Pompa pentru schimbul uleiului de la motorul unei masini” Premiul II – Panait Alexandru – clasa a XII-a A pentru lucrarea “Cresterea duratei de viata a unui bec realizat prin tehnologie LED”
12 mai 2015	CONCURS - “Educație deschisă și Tehnologii web 2.0” Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu", București.	Premiul I - Creșterea duratei de viață a unui bec realizat prin tehnologie led Elev: Alexandru PANAIT Premiul II - Pompă pentru evacuarea uleiului ars de la motorul unei mașini Elev: Constantin Cosmin POPA, Georgian Andrei FRONEA, Mihai Florin CHIRI

- a participat la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice
 - SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL “TENDINȚE INOVATOARE ÎN ASISTENȚA EDUCATIONALĂ” – organizat de Liceul Tehnologic Sava Brancovici Ineu, jud. Arad - 24 octombrie 2014 – cu lucrarea “INSTRUMENTE DE INTERVENȚIE ÎN PLANIFICAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII”
 - SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL „Metode interactive de predare-învățare utilizate în școlile europene” „Interactive teaching

and learning methods used in European schools” – organizat de școala Gimnazial „Ștefan cel Mare” Vaslui – 15 noiembrie 2014 – cu lucrările:

1. TRANSDISCIPLINARY OPTIONAL SUBJECT - “LEARNING FOR THE KNOWLEDGE SOCIETY”
 2. „COMPUTER SUPPORTED TEACHING AND LEARNING IN THE CURRICULUM” - COMENIUS PROJECT
- SIMPOZIONUL NAȚIONAL “Educație pentru un mediu curat” - ediția a X-a 2014 – la Universitatea Politehnică Din București - Science Shop-ul InterMEDIU București, organizat de Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor și Casa Corpului Didactic din 16 noiembrie 2014 – cu lucrarea “PROIECTUL PLAY ENERGY”
 - SIMPOZION NAȚIONAL “DEMERSUL DIDACTIC MODERN ÎN ȘCOALA CONTEMPORANĂ” – organizat de LICEUL TEORETIC “TUDOR ARGHEZI”, Craiova, Jud. Dolj- 27 noiembrie 2014 – cu lucrarea - INTERDISCIPLINARITATEA ÎN ÎNVĂȚAREA DE FIZIC
 - SIMPOZION MUNICIPAL „Viitorul a început ieri” – TRADIȚIE ÎN INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE - Ediția a III-a - organizat de Școala Superioară Comercială „NICOLAE KRETZULESCU”- 13 martie 2015 – cu lucrarea “TIINTE INTEGRATE- CURRICULUM LA DECIZIA COLII”
 - SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘI REFERATE A PROFESORILOR - ediția a XII-a - Calarasi 14-17 mai 2015 cu articolul - TEHNICI DE ÎNVĂȚARE PRIN COOPERARE
 - SIMPOZION INTERJUDEȚEAN - "Challenges and Opportunities of the New Information and Communication Technologies for Education", ediția a-VI-a, cu tema “Learning with digital technologies”, ediția a-II-a Liceul Teoretic “Tudor Vladimirescu”, București – cu lucrarea AVANTAJE, OPORTUNITĂȚI ȘI LIMITE ALE INTEGRĂRII TIC ÎN ÎNVĂȚAREA DE FIZIC
 - SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE “DACIA” - TRANZIȚIA DE LA ȘCOALA LA VIAA ACTIVĂ – organizat de Liceul Tehnologic “Dacia” București – 10 iunie 2015 – cu lucrarea - VERIFICAREA LEGII A DOUA A LUI KIRCHHOFF

Doamna profesoară Georgescu Mariana

- membru în Programul național de marketing social „Suntem generația în mișcare!”
- profesor susținător al Patrului de Reciclare, iar eleva Alexandra Nunziato (clasa a IX-a A) este membru al Patrului de Reciclare.
- acțiuni de formare: Diseminări de “bune practici”: protecția mediului în cadrul “FESTIVALUL NAȚIONAL AL ANSELOR TALE”
- a participat în calitate de profesor evaluator la Olimpiada de Chimie faza pe sector 18.01. 2015
- a participat în calitate de profesor evaluator la Concursul „Petru Poni” din 21.03.2015
- a participat la promovarea imaginii liceului la „Târgul de ofertă educațională” – ediția a XV-a desfășurat la Palatul Național al Copiilor în data de 29.05.2015
- a prezentat oferta educațională a liceului la școala Gimnazială “LEONARDO DA VINCI” în data de 9.06.2015
- a participat în calitate de partener la Proiectul educațional “Fenomene Atmosferice și evoluția vremii pe glob”, realizat de C.T. “Mihai Bravu” în colaborare cu Societatea Meteorologică Română București, ediția II – 2015, desfășurat în martie 2015; a coordonat elevi care au participat la Concursul Regional “Fenomene Atmosferice și evoluția vremii pe glob” desfășurat pe 21.03.2015, la C.T. “Mihai Bravu”, București, (au participat două eleve de la clasa a XII-a C – Urie și Mădălina și Himu Ana-Maria)
- a participat la Simpozionul Național cu participare Internațională CCSD 2015 – “COMPETENȚA COMUNICĂȚIONALĂ ȘI STRATEGIILE DIDACTICE – CA PROVOCĂRI ALE CADRULUI DIDACTIC ÎN SOCIETATEA EDUCAȚIONALĂ EUROPEANĂ” cu comunicarea didactică “DIMENSIUNEA CREATIVĂ A PERSONALITĂȚII ELEVULUI”

Doamna profesoară Niculae Marilena

- a organizat olimpiada de biologie – faza pe coală, prin elaborare de subiecte, pregătire suplimentară și selectarea elevilor;
- a participat la edințele metodice de specialitate, la nivel de municipiu și de sector

Participarea la activitățile de perfecționare pedagogică și de specialitate

În timpul anului școlar membrii ariei curriculare s-au preocupat de perfecționarea metodică și de specialitate prin participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de coală, sector și municipiu.

În cadrul edințelor de catedră s-au dezbătut modificările din programa școlară, s-au analizat rezultatele elevilor la testele predictive, au avut loc schimburi de idei și de experiențe cu privire la măsurile ce se impun pentru înlăturarea eecului școlar. Au fost susținute referate în cadrul ariei curriculare:

- „Teoria fractalilor”- prof. Băltac Simona
- „Evaluarea centrată pe elev”- prof. Zinc Maria
- „Bosonul Higgs – particula lui Dumnezeu” – prof. Huide Felicia
- „Modalități de motivare a elevilor pentru reducerea eecului școlar” – prof. Eftimie Mihaela

Doamna profesoară Băltac Simona a urmat și absolvit:

- cursul „Management și leadership educațional” (30 credite), organizat de C.C.D. București
- cursul pentru Implementarea catalogului electronic - iulie 2015

Doamna profesoară Zinc Maria a urmat și absolvit:

- cursul pentru Implementarea catalogului electronic - iulie 2015

Doamna profesoară Eftimie Mihaela a urmat și absolvit:

- cursul „Management și leadership educațional” (30 credite), organizat de C.C.D. București
- cursul „Legislație în domeniul managementului educațional, sept.2014
- cursul „Competența comunicativă și strategiile didactice interactive în învățământul european”(12 credite), feb.- martie 2015
- cursul pentru Implementarea catalogului electronic - iulie 2015

Doamna profesoară Huide Felicia a urmat și absolvit:

- cursul pentru Implementarea catalogului electronic - august 2015

Doamna profesoară Georgescu Mariana a urmat și absolvit:

- cursul „Competența comunicativă și strategiile didactice interactive în învățământul european”(12 credite), feb.- martie 2015
- cursul pentru Implementarea catalogului electronic - iulie 2015

Doamna profesoară Niculae Marilena a urmat și absolvit:

- a susținut colocviul pentru gradul didactic I.
- cursul pentru Implementarea catalogului electronic - iulie 2015

Sarcini speciale

Membrii ariei curriculare matematică științifică sunt în anul școlar 2014-2015 profesori diriginți la următoarele clase:

- Zinc Maria – clasa a XII-a E
- Băltac Simona – clasa a IX-a C
- Huide Felicia - clasa a X-a A
- Georgescu Mariana - clasa a IX-a A
- Niculae Marilena - clasa a X-a B

În această calitate au înțeles permanent legătura cu părinții elevilor atât prin medii electronice cu părinții cât și prin orele de consultații sau telefonice, încercând să evite cazurile de absențe școlare. Împreună cu elevii clasei au întreprins activități înfrumusețarea sălilor de clasă repartizate. Au desfășurat cu elevii clasei activități extra școlare. Au însoțit elevii la Balul Bobocilor. Au organizat activități cu ocazia sărbătorilor de iarnă: amenajarea sălilor de clasă, pomul de Crăciun.

Toți membrii catedrei sunt membrii sau responsabili în diferite comisii la nivel de școală.

În calitate de membri în Comisia de coordonare și organizare a examenelor de încheiere a situațiilor școlare, corigențe și diferențe, doamnele profesoare din catedră s-au ocupat de elaborarea subiectelor pentru examenele de corigențe și de diferențe, au examinat și evaluat elevii corigenți în Sesiunile de corigențe august-septembrie 2014.

Doamna Eftimie Mihaela este responsabil al Comisiei de organizare a serviciului pe școală profesori și elevi, membru în Comisia de paritate.

Doamna Huide Felicia este responsabil al Comisiei de burse, ajutor social și alocații, responsabil al Comisiei de monitorizare a frecvenței.

Doamna Georgescu Mariana este responsabil al Comisiei de sănătate și securitate în muncă, membru în Comisia de paritate, lider sindical SIP sector 3-FSLI.

Doamna profesoară Niculae Marilena este responsabil al Comisiei de Crucea Roșie și în această calitate s-a ocupat de selectarea elevilor care formează echipajul de Crucea Roșie al unității noastre de învățământ și de selectarea elevilor care participă la cursurile de voluntariat și de surori medicale, organizate de Crucea Roșie Română.

Toți membrii ariei curriculare s-au implicat în activitatea de achiziționare de manuale pentru elevii claselor care nu beneficiază de manuale gratuite, aceasta în scopul obținerii unei bune performanțe școlare din partea elevilor.

Doamna profesoară Georgescu Mariana a fost profesor îndrumător pentru practica pedagogică a 13 studenți de la U.P.B. – Facultatea de Chimie Aplicată științifică a Materialelor

Doamna profesoară Huide Felicia a popularizat activitățile școlii prin mijloace mass-media în calitate de:

- Administrator site școală www.nenitescu.ro
- Administrator pagină facebook școală
<https://www.facebook.com/ColegiulTehnicCostinDNenitescuBucuresti?ref=hl>

Aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”

Activitatea ariei curriculare Om și societate, arte, educație fizică și sport în anul școlar 2014-2015 a fost susținută de 3 profesori titulari, 2 profesori suplینitori și 4 profesori asociați:

- prof. Velea Aurelian – profesor geografie gradul I, responsabil arie – titular
- prof. Babiuc Loredana – profesor psihologie, gradul I – consilier școlar - titular
- prof. Hoga Alexandru – profesor geografie gradul definitiv – asociat
- prof. Pavel Ion Paul – profesor economie gradul definitiv - suplینitor
- prof. Capraru Răzvan Marius - profesor istorie gradul definitiv - suplینitor
- prof. Moș Mihaela – profesor educație muzicală gradul I – asociat
- prof. Diaconu Liviu – profesor educație plastică gradul definitiv – asociat
- prof. Chiari Petre – profesor religie – debutant – asociat
- prof. Ivan Gina – profesor educație fizică gradul I – titular

La începutul acestui an școlar membrii ariei noastre și-au propus o serie de obiective, cuprinse în programul managerial avându-se în vedere respectarea legislației în vigoare și cele patru direcții principale stabilite de I.S.M.B.

Scopul principal a fost asigurarea în cele mai bune condiții a întregului proces de predare-învățare pentru obținerea unor rezultate școlare bune și foarte bune.

Toate planificările au fost concepute și preluate la timp, respectându-se programa dar s-a ținut cont în același timp și de nivelurile claselor avute în vedere de către fiecare coleg.

Evaluarea atât inițială continuă cât și finală s-a realizat în cele mai bune condiții.

De la început s-au stabilit clar criteriile de notare de la 1 la 10 și alte modalități de obținere a unor puncte sau note, cum ar fi referatele, proiectele și portofoliile.

S-au avut în vedere la plan urmărirea mai multor tipuri de activități și acțiuni precum :

- I- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- II- organizarea și participarea la diverse concursuri și olimpiade
- III- activități extrascolare
- IV- perfecționare prin obținerea de noi grade didactice
- V- realizarea de portofolii conforme cu noile norme ale calitatii

Toți membrii ariei au dat, realizat și evaluat: - teste predictive, - fișe de progres, - teste periodice
- comentarea în scris a rezultatelor testelor de evaluare predictive la toate clasele;

Toți membrii ariei au participat la:

- ședințele de catedră;
- consiliile profesoriale (cei cu bază în liceu);
- acțiunile metodice la nivel de sector și municipiu desfășurate de comisiile metodice pe discipline;

- serviciul pe scoala si alte actiuni obligatorii din cadrul unitatii noastre colare.

SESIUNI – SIMPOZIOANE – COMUNICĂRI SI REFERATE

Pavel Ioan

1. Coordonator al sesiunii de comunicari stiintifice „O viata eco” - Diploma de excelenta;
2. Diploma pentru prezentarea lucrarii: „Durabilitatea afacerii si dezvoltarea durabila” in cadrul aceleasi sesiuni. Actiunea a avut loc cu prilejul Zilei mediului. Parteneri CTCDN, Liceul Tehnologic Transporturi Auto Calarasi si Sc.Gimn. Nicolae Titulescu Calarasi.

PROIECTE SI PARTENERIATE

Velea Aurelian, Pavel Ioan - parteneriat cu Circa 13 implicat în proiectul Posdru despre violență și prevenirea acesteia;

CONCURSURI, SESIUNI COMUNICĂRI ELEVILOR SI PREMII

Pavel Ioan - octombrie – aprilie 2014-2015 a coordonat si evaluat activitatea concursului la disciplina Educatie Antreprenoriala: „Elevul de azi, intreprinzatorul de maine”

ACTIVITĂȚI COLARE SI EXTRA COLARE

- septembrie - 2014 actiune de igienizare a claselor;
- participare la “PARADA ELEVILOR BUCUREȘTENI” – 1 iunie 2015, în parteneriat cu ISMB si Primaria Municipiului. Bucuresti;
- septembrie-2014 Crosul Loteriei National;
- octombrie -2014 Vizit Observatorul Astronomic;
- octombrie -2014 Campionatul de fotbal pe sector;
- octombrie -2014 Crosul pe sector 3;
- decembrie 2014 la cumparaturi de cadouri cu elevii in cadrul actiunii noastre “Daruiesti si primesti”;
- decembrie 2014 Campionatul de sah pe sector 3;
- decembrie 2014 Campionatul de tenis de masa;
- martie 2015 - sesiune de referate „MARI PERSONALITĂȚI ALE SPAȚIULUI ROMÂNESC”
- martie 2015 - Campionatul de fotbal cupa Coca-Cola;
- mai 2015 -9 mai ziua si tripla sa semnificatie -1 ZIUA INDEPENDENTEI ROMANIE 2. ZIUA VICTORIE ALIATILOR 3. ZIUA EUROPEI;

Aria curriculară Tehnologii

Membrii ariei

- prof. Isfan Liliana – profesor chimie industrial gradul dr. (I) – titular
- prof. Vasiliu Doina – profesor chimie industrial gradul I – titular
- prof. Mitroi Cerasela – profesor chimie industrial gradul I – titular
- prof. Buta Otilia – profesor chimie industrial gradul I – titular
- prof. Lungu Daniela – profesor chimie industrial gradul I – titular
- prof. Capraru Cristina – profesor industrie alimentara gradul definitiv – suplinitor

- prof. Nec u Gabriela – profesor industrie alimentar gradul definitiv – suplinitor
- prof. Cojocaru Ileana – profesor chimie industrial gradul dr. (I) – titular
- prof. Nica M d lina – profesor electro i TIC/Informatic gradul dr. I – titular
- prof. Colda Iuliana – profesor electro gradul dr. I – titular
- maistru instructor Poenaru Stefan – electromecanic gradul dr. I – titular
- maistru instructor Obreja Liviu – electrotehnic gradul dr. I – titular

Proiectarea didactic (studierea curriculumului, selec ia materialelor i mijloacelor, elaborarea planific rilor)

La începutul anului colar, membrii catedrei au fost informa i asupra aspectelor dezbtute la consf turile organizate de Inspectoratul colar al Municipiului Bucure ti:

- organizarea activit ilor didactice la clasele a XII-a liceu zi - nivelul 3 de calificare, prezentarea planurilor cadru pentru această categorie de elevi, modul de desf urare a orelor de laborator i atelier
- probleme legate de proiectarea didactic anual i semestrial
- indica ii privind evaluarea elevilor pe parcursul semestrelor
- organizarea i desf urarea examenelor pentru certificarea calific rii profesionale i a celui de bacalaureat (competen e digitale)
 - A fost elaborat orarul claselor urm rindu-se înc rcarea cât mai echilibrat a s ilor de laborator i atelier
 - În ceea ce prive te activitatea la catedr , toi membrii au întocmit documentele colare, planific ri calendaristice, proiect ri didactice, teste de evaluare, în conformitate cu cerin ele Reformei curriculare, iar materia a fost parcurs în conformitate cu Programele aprobate.

Organizarea i realizarea activit ilor de înv are (selec ia procedeelor, tehnicilor, metodelor de predare în func ie de nivelul de preg tire a elevilor, utilizarea mijloacelor audiovizuale i a celorlalte materiale didactice)

- stabilirea CDL-urilor pentru clasele a IX-a i a X de liceu
- întocmirea planific rilor calendaristice pentru toate disciplinele din încadrare, de c tre fiecare cadru didactic
- stabilirea tematicii pentru proiectele la clasa a XII-a - liceu zi i a XIV-a – liceu seral, dar i pentru elevii anului II coal postliceal , în vederea sus inerii Examenului de Certificarea Calific rii Profesionale Nivel 3 i 3+.
- organizarea i desf urarea Olimpiadei la discipline Tehnice - faza pe coal i municipiu. Profesorii catedrei s-au preocupat de mobilizarea i preg tirea elevilor pentru olimpiada interdisciplinar .
- desf urarea activit ilor practice în întreprinderi s-a asigurat prin repartizarea tuturor claselor la agen ii economici de profil i încheierea conven iilor de practic cu ace tia (director I fan Liliana, prof. Mitroi Cerasela, prof. Buta Otilia).
- au fost stabilite în catedr responsabilit i privind controlul practicii de c tre inginerii care predau modulele de specialitate la clasele respective
- doamnele profesoare Vasiliu Doina, Mitroi Cerasela, I fan Liliana, Lungu Daniela i Buta Otilia au îndrumat practica pedagogic a studen ilor din UPB – Facultatea de Chimie Aplicat i tiin a Materialelor
- membrii catedrei au r spus i de alte activit i conform sarcinilor ce le au în fi a postului, la nivel de coal
- întocmirea orarului (prof. Vasiliu Doina, Mitroi Cerasela, Buta Otilia)
- îndrumarea i coordonarea elevilor în elaborarea proiectelor pentru sus inerea Examenului de Certificare a Calific rii Profesionale.
- A fost organizat procesul de înv are în clas , s-au selectat procedee, tehnici , metode de predare adecvate nivelului de cuno tin e

al elevilor și particularităților individuale. S-au utilizat documente elaborate special: fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de progres, fișe specifice pentru laborator

- Având în vedere caracterul pronunțat aplicativ al disciplinelor tehnice majoritatea orelor s-au desfășurat în laboratoarele de specialitate beneficiind de material didactic, aparate de măsurat, platforme experimentale
- Evaluarea nivelului de pregătire al elevilor a fost efectuată prin probe orale, scrise și practice, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională, competențele, deprinderile și rezultatele învățării, specifice fiecărei calificări profesionale.
- Promovabilitatea la disciplinele tehnice a fost bună, numărul de corigenți fiind mai mic decât în alți ani, majoritatea disciplinelor fiind de tip modul, cu media încheiată la sfârșitul anului școlar

Participarea la acțiuni complementare activității de învățare (examene, simpozioane, concursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări, pregătire suplimentară a elevilor)

- Au fost propuse, discutate și aprobate în cadrul catedrei teme pentru Examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 3 cls. a XII-a. Au fost de asemenea stabiliți îndrumătorii de proiect. Temele au fost prezentate și repartizate elevilor, s-au stabilit și graficele activităților individuale.
- Se evidențiază activitatea deosebită a membrilor catedrei în cadrul comisiilor de activitate la nivelul școlii, responsabili și membri de bază ai comisiilor de Calitate: Nica Mădălina, Orar: Nica Mădălina, Formare și dezvoltare profesională, prof. Colda Iuliana, ISU și PSI: profesor Nica Mădălina, și mai târziu Poenaru Ștefan., Informatizare, Imaginea liceului, Parteneriate, Inventariere.
- Membrii catedrei au participat activ la întreținerea și repararea aparaturii de laborator, la dotarea spațiilor de învățământ cu noi mijloace didactice.

Prof. Vasiliu Doina

- Responsabil Comisia Încadrare, salarizare, concedii de odihnă și pontaje
- organizator ZIUA POR ILOR DESCHISE – manifestări culturale – artistice și de promovare a liceului – 21 Mai.

Prof. Buta Otilia

- Responsabil comisia Diriginilor;
- Organizator - Balul Bobocilor 2014;
- PROGRAMUL EDUCAȚIE PENTRU PROFESIE ȘI CARIER : SUCCESUL PROFESIONAL ȘI FII ANTREPRENOR! – implementat de Junior Achievement România în școli.
- Participare FESTIVALUL ANSELOR TALE/ȘCOLI PT MÂNĂ EDUCAȚIEI GLOBALE: 24 – 30 NOIEMBRIE 2014 - Diseminări de “bune practici” protecția mediului;
- participare la “PARADA ELEVILOR BUCUREȘTENI” – 1 iunie 2015,
- ZIUA POR ILOR DESCHISE – manifestări culturale – artistice și de promovare a liceului – 21 Mai.

Prof. Lungu Daniela

- Responsabil Comisia „Bani de liceu”
- participare la PROGRAMUL EDUCAȚIE PENTRU PROFESIE ȘI CARIER : SUCCESUL PROFESIONAL ȘI FII ANTREPRENOR! – implementat de Junior Achievement România în școli.

- ZIUA PORILOR DESCHISE – manifestari cultural – artistice și de promovare a liceului – 21 Mai.

Prof. C. Praru Cristina

- participare la “PARADA ELEVILOR BUCUREȘTENI” – 1 iunie 2015,
- ZIUA PORILOR DESCHISE – manifestari cultural – artistice și de promovare a liceului – 21 Mai.
- participare la PROGRAMUL EDUCAȚIE PENTRU PROFESIE ȘI CARIER : SUCCESUL PROFESIONAL ȘI FII ANTREPRENOR! – implementat de Junior Achievement România în coli.
- profesor însoțitor elevi la Olimpiada Interdisciplinara – Resurse naturale și protecția mediului – Suceava – aprilie 2015;
- profesor însoțitor elevi în tabara desfășurată prin proiectul PROEDUS – Primăria Municipiului București – iulie 2015 - Năvodari;

Prof. Nica Madalina

- Responsabil comisia CEAC;
- Responsabil comisia SU și PSI;
- Responsabil Comisie Control Managerial Intern;
- Responsabil Comisie de promovarea a imaginii școlii;
- A participat la elaborarea documentelor proiective pe baza PAS (Plan managerial, Plan de activități, Grafic de activități);
- A participat la realizarea de asistente la ore în vederea eficientizării procesului de învățământ ca responsabil CEAC.
- PROGRAMUL “SUNTEM GENERAȚIA ÎN MĂCARE!” (GIM) – implementat de Fundația PRAIS în București și Ploiești – coordonator;
- „COALA PENTRU O ROMÂNIE VERDE” – un program ecologic inițiat de Asociației Zibo Help ce se adresează școlilor, grădinițelor și liceelor din România și constă în colectarea de hârtie și pet-uri..
- PROGRAMUL PATRULA DE RECICLARE – promovarea colectării selective a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) ca gest responsabil față de mediul înconjurător și față de comunitate.
- participare la PROGRAMUL EDUCAȚIE PENTRU PROFESIE ȘI CARIER : SUCCESUL PROFESIONAL ȘI FII ANTREPRENOR! – implementat de Junior Achievement România în coli
- participare la “PARADA ELEVILOR BUCUREȘTENI” – 1 iunie 2015,
- ZIUA PORILOR DESCHISE – manifestari cultural – artistice și de promovare a liceului – 21 Mai.

Prof. Colda Iuliana

- Responsabil Comisia de formare continuă ;
- A coordonat realizarea unui Workshop cu tema: Autoevaluarea Ariei curriculare Tehnologii;
- ZIUA PORILOR DESCHISE– manifestari cultural – artistice și de promovare a liceului – 21 Mai.
- Participare la PROIECTUL CINEMA.EDU - proiect de educație socială și cinematografică , desfășurat conform Acordului de Colaborare încheiat între liceul nostru și Asociația Culturală Macondo. Proiect inițiat de Asociația Culturală Macondo.

Partea A: Rezumat	Secțiunea 4	Opiniile elevilor referitoare la furnizorul de EFP
<p>Dovezi privind contactele cu elevii</p> <p>Interviu cu un grup de 10 elevi provenind de la clase cu diferite profiluri, din cl. a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a.</p> <p>Ce le place elevilor la oferta colii:</p> <p>Elevii manifestă o atitudine pozitivă, entuziast față de activitatea din unitatea colară.</p> <p>Elevii sunt pe deplin conștienți de faptul că ei se află în centrul tuturor activităților întreprinse de această instituție de învățământ și de faptul că munca în echipă și responsabilitățile ce le revin conduc la îmbunătățirea calității.</p> <p>Elevii sunt informați cu privire la examenele naționale și toate posibilitățile pe care le au pentru continuarea studiilor. Primesc îndrumări legate de problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul colar.</p> <p>Elevii care obțin performanțe sunt încurajați și sprijiniți și sunt popularizați la nivel de coală ca exemplu pozitiv pentru ceilalți.</p> <p>Parteneriatele încheiate de coală cu Universitățile din București de stat sau particulare fac posibilă participarea elevilor la Ziaua porților deschise. Elevii au acces la informații transmise de reprezentanții acestora în unitatea colară.</p> <p>Activitățile extracurriculare și extracolare desfășurate conform programelor de activități sunt variate. Astfel elevii participă la simpozioane, concursuri, organizează excursii, vizite la muzee, la târguri de carte, organizează Balul bobocilor și Balul absolvenților etc.</p> <p>Aprecieri generale</p> <p>Elevii sunt instruiți într-un climat de calm, echilibrat, fără excese de autoritate. Elevii fac eforturi de a răspunde exigențelor programelor de învățare.</p> <p>Trăsătura dominantă a climatului educativ, atât în rândul profesorilor, cât și al elevilor este spiritul de echipă.</p> <p>Sunt bine ancorati în realitatea colii activând în Consiliul Elevilor, unde dezbat problemele lor din viața de elev și unde formulează propuneri ce le transmit CEAC sau CA.</p> <p>Sunt implicați în activități extracolare și extracurriculare atractive, în proiecte educaționale.</p>		

Partea A: Rezumat	Secțiunea 5	Management
<p>Aceasta este o scurtă prezentare a calității managementului (care acoperă planificarea și implementarea schimbării), administrației și comunicării în cadrul organizației, precum și cu factorii interesați și parteneri externi.</p>		
<p>Directorul unității a participat activ la procesul de autoevaluare, conform responsabilităților de creștere a standardelor de pregătire a elevilor și de îmbunătățire a eficienței și eficacității programelor de învățare și a participat la cursurile de formare în domeniul calității.</p> <p>Colegiul Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” are formulat o viziune și o misiune educațională, directorul fiind implicat în implementarea și dezvoltarea SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală.</p> <p>Activitatea Colegiului Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” este corelată cu PLAII și PRAII și ghidat de PAS cu perspectivă până în anul 2020, conform ultimei variante a PAS ce are la bază PLAII 2013 – 2020 revizuit.</p> <p>Colegiul Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” are o foarte bună relație de colaborare cu agenții economici. Ca rezultat al acestei colaborări s-au semnat convenții de colaborare cu agenții economici din domeniile pentru care sunt pregătiți elevii. Elevii Colegiului Tehnic „ COSTIN D. NENI ESCU” au putut beneficia din partea agenților economici de stagii de pregătire practică desfășurate la locuri de muncă în conformitate cu calificarea profesională.</p> <p>Realizarea de resurse extrabugetare permite îmbunătățirea dotării laboratoarelor de specialitate, repararea spațiilor școlare și procurarea de consumabile.</p> <p>La nivelul unității școlare au fost întreprinse o serie de măsuri în vederea dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentației specifice implementării SMC (Manualul Calității, Proceduri de sistem, Proceduri de lucru) • Completarea portofoliului la nivelul catedrelor și la nivel de cadru didactic pe baza unei liste elaborate de către CEAC. • Elaborarea unor chestionare pentru a investiga realitatea organizațională, dar prelucrarea datelor nu are ca rezultat și elaborarea și implementarea unui Plan de îmbunătățire. 		
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorile și normele de conduită sunt în elese de toți și aplicate în activitățile curente • Școala are echipe eficiente care stabilesc întreprinderi ambițioase, dar realiste • Întreg personalul își înțelege cu claritate responsabilitatea de a identifica și a furniza dovezi referitoare la punctele tari și punctele slabe în domeniul lor de activitate. • Întreg personalul își înțelege foarte bine rolurile și responsabilitățile, respectiv impactul pe care îl are asupra colii și asupra succesului elevilor • Este monitorizat cu atenție activitatea liceului, în special eficiența predării și a învățării și a activităților din afara organizației 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea rezultatelor obținute în urma îndeplinirii sarcinilor stabilite prin proceduri • Monitorizarea planului de îmbunătățire • Gradul de implicare a cadrelor didactice în activitățile propuse pentru asigurarea calității • Gradul de implicare a elevilor în activitățile propuse pentru asigurarea calității 	

<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele elevilor sunt evaluate regulat • Informa iile despre rata de reten ie, progresul elevilor i rezultatele înv rii sunt exacte, accesibile profesorilor, mai trilor instructori i folosite eficient pentru a îmbun t i performan a • Politicile i procedurile sunt respectate, monitorizate, analizate i îmbun t ite, iar toate p r ile interesate contribuie la acest proces. • Reclama iile i contesta iile sunt tratate eficient, prompt pentru a satisface p r ile implicate. 	
<p>Aprecieri general</p> <p>Organiza ia depune eforturi sus inute pentru a- i realiza obiectivele, inteleg i ac iunile necesare pentru a se men ine în topul furnizorilor de formare profesional , pentru a implica responsabil, to i factorii interesa i pentru preg tirea în condi ii optime a elevilor.</p>	

Partea B: Evaluări privind Principiile calității

Principiul Calității 1 –Managementul calității		Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.		
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE ¹		
		+	0	-
1A Conducere				
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/intele stabilite	+		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al școlii - PAS) și operațional și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi de excelență	+		
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	+		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+		
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+		
1B Manualul calității				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+		
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor	+		
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	+		

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

<p>1C Monitorizarea intern a procedurilor</p> <p>1.13 organiza ia are o strategie de monitorizare intern a managementului calit ii unit ii de ÎPT i a manualului calit ii</p> <p>1.14 procedurile i politicile sunt monitorizate i evaluate în mod regulat pentru a se garanta c sunt eficiente i respectate i procesele sunt adecvate</p> <p>1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea i se implementeaz m suri corective în cazul nerespectării regulilor</p>	+	0	0
<p>Aprecieri</p> <p>Constituirea CEAC s-a realizat în cadru institu ional formal – Consiliul de Administra ie, la propunerea Consiliului profesoral. CEAC a elaborat Regulamentul de func ionare a comisiei.</p> <p>Comisia desemnat prin decizie intern , a elaborat PAS; membrii consiliului de administra ie i cei ai comisiei de asigurare a calit ii au responsabilit i clare i distincte; sunt elaborate proceduri care vizeaz îmbun t irea calit ii activit ilor.</p> <p>Exist punct de informare pentru asigurarea calit ii (avizier pentru factorii interesa i), institu ia colar are un Manual al calit ii.</p> <p>La nivelul unit ii de înv mânt au fost elaborate documente care con in clar definite: misiunea , viziunea, intele strategice i planurile opera ionale.</p> <p>Este stabilit structura organizatoric i sunt definite responsabilit ile în vederea implement rii managementului calit ii. A fost numit un coordonator care asigur conducerea operativ a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calit ii.</p> <p>Documenta ia sistemului calit ii care a fost elaborat cuprinde formul ri clare privind politica si planurile strategice la nivelul unit ii de înv mânt.</p> <p>Monitorizarea intern s-a realizat conform graficului, lunar, au fost întocmite rapoarte de monitorizare i s-a elaborat planul de îmbun t ire.</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAS • declara ie de misiune • procese verbale ale Consiliului de Administra ie, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului consultativ al elevilor i ale comisiilor metodice i pe probleme • politici i proceduri documentate • structura organiza ional ; organigrama • dovezi care demonstreaz c politicile i procedurile sunt aplicate : fi e de inspec ie • rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbun t ire • procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei pentru evaluarea i asigurarea calit ii • rapoarte de activitate • date statistice care descriu tendin ele în ceea ce prive te performan a i îmbun t irea în timp (3 ani) • rapoarte ale evalu rii externe, monitoriz rii externe, inspec iei i ale altor audituri externe • validarea extern a raportului de autoevaluare i a planului de îmbun t ire • rapoarte trimise la inspectoratele colare • fise pentru observarea lec iilor/activit ilor practice 			

<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala are echipe eficiente care stabilesc întreprinderi ambițioase, dar realiste • Întreg personalul își înțelege cu claritate responsabilitatea de a identifica și a furniza dovezi referitoare la punctele tari și punctele slabe în domeniul lor de activitate • Întreg personalul își înțelege foarte bine rolurile și responsabilitățile, respectiv impactul pe care îl are asupra școlii și asupra succesului elevilor • Este monitorizat cu atenție activitatea liceului, în special eficiența predării și a învățării și a activităților din afara organizației • Rezultatele elevilor sunt evaluate regulat • Informațiile despre rata de reținere, progresul elevilor și rezultatele învățării sunt exacte și folosite eficient pentru a îmbunătăți performanța • Politicile și procedurile sunt respectate, monitorizate, analizate și îmbunătățite, iar toate părțile interesate contribuie la acest proces • Reclamațiile și contestațiile sunt tratate eficient, prompt pentru a satisface părțile implicate. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea rezultatelor obținute în urma îndeplinirii sarcinilor stabilite prin proceduri • Monitorizarea planului de îmbunătățire • Gradul de implicare a cadrelor didactice în activitățile propuse pentru asigurarea calității • Gradul de implicare a elevilor în activitățile propuse pentru asigurarea calității
--	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului			
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
2A Conducere			
2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	+		
2.4 programele de învățare / curriculum la decizia colii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5 se promovează egalitatea anselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
2B Comunicarea			
2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+		
2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, întelepciunile și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi 3.15)	+		
2.10 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificat	+		
2C Parteneriate			
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factorii interesați externi	+		
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	+		
2.14 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		0	
2.15 se creează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare	+		

2.16	mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazuri, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară) proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+		
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin în semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificările sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu regulamentele fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	+		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+		
Aprecieri				
Calitatea programelor de învățare și a celorlalte servicii oferite de unitatea școlară sunt prezentate în documentele elaborate și puse la dispoziția beneficiarilor direcți și indirecti.				
PAS, Planul managerial și planurile operaționale, documentația sistemului calității au fost aduse la cunoștința membrilor organizației și a beneficiarilor interni și externi.				
Se promovează egalitatea șanselor, la nivelul unității de învățământ funcționând cabinetul de orientare școlară și consiliere privind cariera, care a desfășurat o gamă diversă de activități în colaborare cu profesorii diriginți, comisia CEAC și consilierul educativ.				
Rolurile și responsabilitățile sunt clar definite atât în documentele de evidență a personalului cât și în documentele CEAC.				
Comunicarea în cadrul organizației este eficientă.				
Managementul financiar are în vedere dezvoltarea serviciilor furnizate elevilor.				

<p>Utilizarea resurselor financiare se realizează pe baza referatelor de necesitate întocmite la nivel de catedre, comisii metodice, comisii pe probleme. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza analizei și referatelor prezentate de către Comisia pentru dotare și este aprobat de Consiliul de administrație.</p>	
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • procese verbale ale ședințelor echipei de conducere • planuri strategice și planuri operaționale (ex. PAS) • informații pentru principalii factori implicați (materiale informative primite prin e-mail, manuale, broșuri, publicații) • avizierul pentru profesori, avizierul pentru elevi, site-ul școlii • contracte de parteneriat, harta parteneriatelor • date privind rata de retenție, progresul și performanțele • date privind traseul elevilor după absolvire • curriculumul la decizia școlii și curriculumul în dezvoltare local aprobat • dosare cu fișe de observare • plan managerial • planuri operaționale • PAS • regulament intern • rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor • raport de activitate și plan de îmbunătățire la nivel de catedră • portofoliul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității • dosare compartiment financiar – contabil: registre contabile și financiare, finanțare buget local, finanțare venituri extrabugetare • plan de venituri și cheltuieli; plan de reparații, întreținere 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programele de învățare sunt permanent analizate din punct de vedere al calității • Planurile manageriale vizează obținerea performanței în toate domeniile activității instructiv-educative • Activitatea cabinetului de orientare și consiliere este direcționată în sensul sprijinirii elevilor pentru îmbunătățirea performanței • Există convenții și contracte de colaborare cu agenți economici • Sunt colectate și analizate informații referitoare la nevoile și așteptările beneficiarilor 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor partenerilor economici • Feed-back-ul din partea elevilor și factorilor interesați nu este colectat sistematic • Colectarea cu regularitate a informațiilor privind evoluția socială a elevilor

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor			
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare			
3.1	se gestionează, se întreține, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+	
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+	
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+	
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+	
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi 2.15)	+	
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înleșite de către toți membrii personalului, de către elevii și de către alți factori interesați	+	
3B Resurse fizice			
3.7	spațiile colare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/inlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	+	
3.8	spațiile colare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+	
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații colare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor		0
3.10	spațiile colare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+	
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+	
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil		0

3C Managementul personalului			
3.13 personalul de conducere identific cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+		
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune îmbunătățite	+		
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	+		
3.18 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora			
3D Dezvoltare profesională continuă	+		
3.19 politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20 toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+		
3.22 datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+		
3.23 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+		
3.24 sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25 cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competențe tehnice și experiențe actualizate la un nivel care asigură un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+		
3.26 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
3.27 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
<p>Aprecieri</p> <p>La nivelul unității de învățământ sunt luate măsuri privind siguranța și sănătatea resurselor umane.</p> <p>Instructajele privind sănătatea și securitatea muncii și pazei contra incendiilor sunt făcute conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Spațiile cu destinație specială: cabinete, laboratoare și ateliere, au fost amenajate conform cerințelor și specificărilor.</p> <p>Elevii au acces la resursele de învățare conform orarului colii, planificării activităților în laboratoare și ateliere.</p> <p>80% dintre profesori folosesc și actualizează metodele/resursele/sarcinile de predare.</p> <p>Din rapoartele întocmite de către factorii abilitați în urma proceselor de control rezultă asigurarea condițiilor de mediu și de lucru la nivelul unității de învățământ.</p> <p>Încadrarea se face conform legislației în vigoare, respectând Metodologia de muncă care a personalului didactic.</p>			

<p>În cadrul unității de învățământ este stabilită o structură organizatorică și sunt definite responsabilitățile în vederea implementării managementului calității.</p> <p>Școala are definită o politică și o strategie de dezvoltare a personalului.</p> <p>Comisia de dezvoltare profesională identifică și rezolvă nevoile de perfecționare ale cadrelor didactice.</p> <p>Toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor.</p> <p>85% din totalul cadrelor didactice au urmat cursuri de perfecționare/formare.</p> <p>Expertiza certificată / dobândită prin forme de perfecționare/ specializare este valorificată în procesul educațional.</p>	
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • autorizația sanitară de funcționare • cabinetul medical școlar • portofoliul comisiilor SSM și PSI la nivel de școală • procese verbale de instruire a elevilor și personalului • liste de echipamente repartizate pe cabinete, laboratoare și ateliere • portofoliul comisiei de dezvoltare și formare profesională • portofoliile profesorilor și elevilor • dotarea bibliotecii cu publicații din domeniul tehnic, calculator • fișa postului • organigrama unității de învățământ • procese verbale ale inspecțiilor tematice și inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice, fișa de observare a lecțiilor 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nivelul unității școlare sunt luate măsuri privind siguranța și sănătatea resurselor umane • Dotarea corespunzătoare a cabinetului medical • Instrucțiuni periodice privind SSM și PSI • Există liste de echipamente repartizate pe cabinete, laboratoare și ateliere • Există un grafic de încercare a laboratoarelor și atelierelor • Toți elevii au acces conform graficului în spațiile aferente • Se respectă metodologia de muncă a personalului didactic • Cadre didactice formatori la nivel național, metodologi ISMB • Biblioteca - bine echipată și folosită. • Elevii și personalul au acces ușor și liber la echipamente de calcul moderne • Școala și-a susținut investiția în echipamente de calcul și software prin politici care încurajează folosirea calculatoarelor. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resursele materiale nu sunt suficiente pentru un număr mai mare de elevi • Responsabilizarea tuturor elevilor în îmbunătățirea mediului de învățare • Lipsa unui spațiu adecvat pentru sala de lectură • Nu au fost realizate activități de mentorat pentru profesorii debutanți, la nivelul tuturor catedrelor.

<p>PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.</p>			
<p>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</p>			<p>APRECIERE</p>
			<p>+ 0 -</p>
<p>4A Proiectarea programelor de învățare</p>			
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptivă față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați		+
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu puțin în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora		+
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și ansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de anse		+
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice		+
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării		+
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		+
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor		+
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)		+
<p>4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare</p>			
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; întelegerile privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene		+
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic		+
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		+
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		+
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării		+
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare		+
<p>Apresiasi Oferta educațională a colii este aprobată și avizată de Consiliul de administrație și orientată în raport cu documentele locale de dezvoltare. Analiza contextului socio-economic se bazează pe date reale, concrete obținute prin analiza SWOT, PESTE. CDS și CDL este elaborat corespunzător ofertei educaționale, PAS, PLAI și PRAI și metodologiei în vigoare.</p>			

<p>To i elevii pot urma cursurile la toate formele de învățământ din oferta colii. Asigurăm egalitatea șanselor. Competențele ce trebuie dobândite prin parcurgerea curriculum-urilor prevăd criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare.</p> <p>Oferta de CDS este revizuită anual înându-se cont de nevoile elevilor.</p>	
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • CD -uri și curriculum-ul în dezvoltare local , aprobate • chestionare aplicate elevilor pentru alegerea CD -urilor • dosarele pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră , cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale; • convenții de colaborare cu agenții economici • plan managerial • planuri operaționale • portofolii elevi și profesori • programul de pregătire suplimentară a elevilor • rezultatele elevilor la concursuri și examene • registre matricole 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională este diversă , gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor. • Furnizarea programelor de învățare este bine organizată . • Există o gamă variată de activități extracurriculare. • Programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție. • Personalul are o calificare corespunzătoare • Documentele de proiectare și planificare în cont de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor. • Elevii folosesc eficient facilitățile puse la dispoziție pentru a munci pe cont propriu. • Curriculumul este incluziv și asigură șanse egale de formare • Contracte de colaborare cu agenții economici, comunitatea locală , ONG-uri • Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ superior a dus la o creștere a numărului de absolvenți care se înscriu la aceste instituții. • Tabele cu opțiunile elevilor pentru CD -uri, continuarea studiilor, alegerea temelor de proiect. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necesitatea creării unui sistem de identificare și înregistrare a nevoilor angajatorilor • Proceduri de revizuire a programelor de învățare

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea			
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijin tuturor elevilor.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți			
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+	
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiențe și abilități anterioare) este utilizat pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+	
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata colarizării	+	
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+	
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea întregilor obiective stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+	
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+	
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+	
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+	
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate		0
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		0
5C Relația cadru didactic – elev			
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+	
5.12	cadrele didactice folosesc metode eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+	
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev		0
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor		0
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+	

5.16 programele de învățare respectă un proces sistematic de pstrare a înregistrărilor	+		
5D Studiul individual			
5.17 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		0	
5.18 toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte		0	
5.19 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		0	
5.21 elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		
<p>Aprecieri</p> <p>Elevii sunt chestionați pentru identificarea nevoilor de formare.</p> <p>Elevii sunt informați privind oferta de CD și rutele de profesionalizare.</p> <p>Elevii află în situații deosebite (origenă, repetențe, dificultăți majore de integrare în colectiv, amănare medicală, abandon școlar, exmatriculare) beneficiază de orientare și consiliere din partea diriginților și a consilierului educativ.</p> <p>Evaluarea inițială oferă informații pe baza cărora se poate planifica un program de învățare adecvat.</p> <p>Există Regulament Intern în care sunt incluse drepturile și responsabilitățile elevilor.</p> <p>În coală își desfășoară activitatea Consiliul elevilor. Diriginții, consilierul educativ, acordă sprijin și orientare.</p> <p>Elevii cu rezultate slabe sunt sprijiniți prin sarcini de lucru diferențiate, programe de consultații și pregătire suplimentară.</p> <p>Toți elevii au acces în mod egal la programele de învățare, sunt tratați fără discriminare, politica școlii promovează egalitatea anșelor.</p> <p>Școala are o echipă matură și experimentată de profesori care asigură un climat propice activităților de învățare.</p> <p>Comunicarea profesor-elev, profesor-profesor este bună, se promovează munca în echipă.</p> <p>Strategiile de predare - învățare variază la nivelul școlii. Profesorii adaptează metodele de predare la particularitățile educabilului.</p> <p>85% dintre profesorii școlii au participat la cursuri de perfecționare.</p> <p>Profesorii au abilitatea de a adapta și selecta resursele materiale corespunzător obiectivelor operaționale stabilite.</p> <p>80% din cadrele didactice realizează o notare ritmică a elevilor, evaluările efectuate (formative, sumative) sunt analizate și discutate atât cu elevii cât și în cadrul ședințelor comisiilor metodice.</p> <p>Un număr relativ redus de profesori utilizează și încurajează autoevaluarea ca metodă de evaluare a elevilor. Sunt aplicate chestionare pentru a obține feedback-ul necesar planificării învățării.</p> <p>Evaluarea formativă se realizează pe parcursul predării în vederea înregistrării progresului obținut de elevi.</p> <p>Majoritatea profesorilor asigură un feedback constructiv, utilizat ca instrument de notare a elevilor, dar și de asumare a responsabilității propriului proces de învățare.</p> <p>Familiarizarea cu diferite tipuri de evaluare variază de la o disciplină la alta.</p>			

<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferta educațională • decizie internă de numire a Comisiei pentru Curriculum • Regulamentul Intern • materiale de prezentare și promovare – Târgul de ofertă educațională • procese verbale – Consiliul de administrație • misiunea și viziunea școlii (PAS) • procese verbale – ședințe cu părinții, ore de dirigiență • fișe opțiuni pentru continuarea studiilor • tematica orelor de dirigiență - orientare privind cariera • dosar al Comisiei de coordonare proiecte și programe • chestionare - stiluri de învățare • portofoliul profesorului și al dirigintelui • procese verbale comisii metodice • program de pregătire pentru elevii capabili de performanță (Olimpiade, Concursuri școlare) • program pregătire suplimentară pentru bacalaureat • planificarea activităților cabinetului de consiliere școlară • rapoarte de activitate ale cabinetului de consiliere • teste inițiale aplicate pe discipline • analize de prelucrare a rezultatelor la testele inițiale la nivelul disciplinelor • documente școlare • fișe de observare a lecțiilor • portofoliile elevilor • raport al comisiei de notare ritmic • procese verbale – ședințe de catedră • dosare comisii metodice • statistici privind recrutarea, retenția, promovarea, rezultatele învățării • documentație privind sprijinul acordat elevilor- burse sociale, burse de merit, burse de ajutor social prin programul „Bani de liceu” 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevoile elevilor sunt evaluate la începutul programului de învățare • Îndrumări privind orientarea școlară sunt oferite de către profesorii dirigenți, consilierul școlii și de toate celelalte cadre didactice • Există fișe de exprimare a opțiunilor elevilor privind oferta CD, continuarea studiilor, înscrierea la proiecte • Sunt aplicate teste inițiale, rezultatele fiind analizate la nivel de 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu există un proces de inițiere a elevilor în programele de învățare • Nu toți profesorii lucrează diferențiat, conform stilurilor de învățare • Nu toți profesorii se implică în activități de educație non-formală • Există o slabă implicare a cadrelor didactice în proiecte internaționale

<p>catedre</p> <ul style="list-style-type: none">• Exist Regulament Intern care define te drepturile i responsabilit ile elevilor• Exist portofolii ale cadrelor didactice, portofolii ale comisiilor metodice, portofolii ale dirigin ilor, elevilor• Exist grafic de preg tire suplimentar• Bun comunicare între dirigin i, profesori i personalul de sprijin• Oferta educa ional , revista colii, pagina de web, auxiliare curriculare• Mediatizarea colii prin Târgul de ofert educa ional , pliante, flutura i , avizier, parteneriate cu diverse coli• Participarea elevilor i profesorilor la activit i educative• Chestionare aplicate elevilor pentru ob inere de feed-back	
---	--

<p>PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>			
<p>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</p>			<p>APRECIERE</p>
			<p>+ 0 -</p>
<p>6A Evaluarea sumativă și certificarea</p>			
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+	
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța		0
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o „a doua șansă” de a fi evaluați		0
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+	
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+	
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+	
<p>Aprecieri</p> <p>Elevii claselor a IX-a sunt înscriși în urma repartizării computerizate</p> <p>Elevii claselor a X-a liceu se înscriu pentru continuarea studiilor conform prevederilor Metodologiei pentru continuarea studiilor după promovarea învățământului obligatoriu</p> <p>Diriginții claselor a XII-a au prelucrat Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat, respectiv certificarea calificării profesionale</p> <p>La toate disciplinele la care se susțin teze, profesorii cuprind în planificările calendaristice perioadele de recapitulare și susținerea lucrărilor scrise</p> <p>În cazuri speciale (stare de sănătate, situații familiale deosebite) evaluarea elevilor se face în sesiuni distincte, conform metodologiei și aprobate de MEN</p> <p>La nivel de coală sunt elaborate bareme minimale</p> <p>Sunt păstrate și arhivate toate documentele ce atestă evaluarea sumativă a elevilor</p>			
<p>Dovezi în aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> evidențele ale înscrierii elevilor; evidențele ale datelor de înscriere și de obținerea certificării; evidențele ale numărului actualizat de elevi 			

<p>din cadrul unui program de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> • rezultatele elevilor și feedbackul din partea elevilor reflectă ritmicitatea procesului de evaluare • monitorizarea internă a activităților de evaluare, inclusiv sprijinul acordat, înregistrări, formulare de feedback, înregistrări ale observării predării și învățării, planuri de acțiune • listă teme proiect examene de certificare a calificării profesionale – nivel 3 și 3+ • cataloage clase, cataloage examene • documente privind legislația și reglementările în vigoare • dovezi privind sistemul de gestionare a informației și procesul de postare a evidențelor; arhive 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea este regulată și riguroasă. • Evaluarea fiecărui lucru oferă profesorului prilejul să pună în discuție în fața elevilor diverse aspecte, iar elevilor să clarifice aspecte legate de evaluare. • Elevilor li se oferă informații corecte legate de rezultatele lor. • Elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrurilor lor și să identifice întele pentru următoarea etapă. • Evaluarea este utilizată pentru a identifica și a satisface nevoile suplimentare de învățare ale elevilor. • Raportarea este corectă și oferă elevilor și părinților lor o imagine clară asupra performanțelor elevilor. • Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei unității școlare. • Profesorii și managerii monitorizează rezultatele elevilor, asigurându-se că standardele sunt aceleași pentru grupuri diferite de elevi ce urmează aceleași programe de învățare sau programe echivalente. • Există proceduri eficiente care dau posibilitatea cadrelor didactice să împărtășească bună practică în cadrul ariilor curriculare. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea cerințelor specifice de evaluare pentru clase / grupuri de elevi. • Monitorizarea progresului elevilor pe baza analizei rezultatelor elevilor.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea îmbunătățirea calității			
Performanța organizației este monitorizată și evaluată ; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
7A Procesul de autoevaluare			
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+	
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este în eleasă de aceștia	+	
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+	
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+	
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+	
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+	
7.7	performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a întelilor stabilite pentru a identifica noi întele de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunilor	+	
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+	
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor colare	+	
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+	
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT		0
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar întelele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	+	
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată ; sunt		0

<p>aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată</p> <p>7.14 toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității</p> <p>7.15 toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)</p> <p>7.16 tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza întregilor indicatori și standardelor de la nivel național</p> <p>7.17 concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsurile corective</p> <p>7.18 planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor colare</p>	<p></p> <p></p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p></p> <p>0</p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<p>Aprecieri</p> <p>Autoevaluarea se realizează anual și vizează toate principiile calității.</p> <p>În urma autoevaluării se stabilesc punctele tari și punctele slabe ce duc la identificarea priorităților.</p> <p>Raportul de autoevaluare este adus la cunoștința Consiliului profesoral și este avizat și aprobat de Consiliul de administrație.</p> <p>Planurile de îmbunătățire au fost întocmite în urma elaborării Raportului de autoevaluare pe anul școlar anterior.</p> <p>Planurile de îmbunătățire conțin obiectivele, acțiunile necesare, responsabilități și termene de realizare.</p> <p>Raportul vizitei de monitorizare privind asigurarea calității a fost prezentat Consiliului profesoral, recomandările făcute stau la baza întocmirii planurilor de îmbunătățire.</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • manual autoevaluare • fișe de observare • formulare de monitorizare intern • portofoliul CEAC • procese verbale • PAS, planuri manageriale • planuri operaționale • planuri de îmbunătățire 			
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea echipei de management în procesul de autoevaluare • Raportul de autoevaluare al catedrelor – suport al raportului de autoevaluare al colii • Răspuns prompt al colii prin măsurile corective la acțiunile de îmbunătățire specificate de organisme externe • Tendințele în timp privind performanța demonstrează o îmbunătățire continuă 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea în procesul de implementare generalizată a AC la nivelul unității colare a tuturor compartimentelor funcționale • Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați • Implicarea elevilor în procesul de autoevaluare • Monitorizarea și evaluarea implementării planurilor de acțiune 		

Secțiunea C

Date statistice și de performanță

TABEL 1

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

Nr.crt.	Nivel educațional	2012 - 2013					2013 - 2014					2014 - 2015				
		Nr. elevi	Sex		Mediu de rezidență		Nr. elevi	Sex		Mediu de rezidență		Nr. elevi	Sex		Mediu de rezidență	
			F	B	R	U		F	B	R	U		F	B	R	U
1.	Liceu	419	204	215	-	419	390	189	201	-	390	411	185	226	-	411
2.	An completare, seral	16	10	6	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Postliceal	100	48	52	-	100	91	47	44	-	91	62	44	18	-	62
4.	Total	535	262	273	-	535	481	236	245	-	481	473	229	244	-	473

TABEL 2

• numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);

Nivel de învățământ	Profilul	Domeniul	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	2012 - 2013					2013-2014					2014 - 2015				
					Număr elevi					Număr elevi					Număr elevi				
					IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII
Liceu-filier tehnologic ruta direct, ciclul inferior și superior	Resurse naturale și protecția mediului	Chimie Industrial	3	Tehnician chimist de laborator, intensiv englez	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	3	Tehnician analize produse alimentare, intensiv englez	-	26	23	-	-	29	-	25	22	-	29	24	-	25	-
	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	3	Tehnician ecologist și protecția calității mediului, intensiv englez	30	55	-	-	-	30	23	50	-	-	30	26	21	47	-
	Tehnic	Chimie Industrial	3	Tehnician chimist de laborator, intensiv englez	-	-	25	-	-	-	-	-	25	-	30	-	-	-	-
	Tehnic	Electromecanic	3	Tehnician electromecanic	-	25	-	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	22	-
	Tehnic	Electric	3	Tehnician electrotehnist	27	-	-	-	-	-	22	-	-	-	31	-	21	-	-
	Tehnic	Electronic automatizări	3	Tehnician în automatizări, intensiv englez	-	-	23	21	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-
Liceu tehnologic ruta progresivă, ciclul superior	Tehnic	Chimie Industrial	3	Tehnician în chimie industrială	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tehnic	Electromecanic	3	Tehnician electromecanic	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Anul de completare, seral		Electric	2	Electrician de întreținere și reparatii aparatură electrocasnică	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Liceu teoretic	Real	-	-	Științele naturii	33	26	29	21	-	31	25	26	19	-	30	27	25	23	-
Postliceal		Protecția mediului	3+	Tehnician laborant pentru protecția calității mediului	30	47	-	-	-	20	50	-	-	-	46	-	-	-	-
		Industria alimentară	3+	Tehnician controlul calității produselor agroalimentare	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-	16	-	-	-	-
Liceu seral – Ruta progresivă	Tehnic	Chimie Industrial	3	Tehnician în chimie industrială	-	-	-	-	23	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-

TABEL 3

- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani)

Forma de învățământ	Profil	Domeniu	2012-2013				2013 - 2014				2014 - 2015						
			Promovare	Sex		Mediu de rezidență		Promovare	Sex		Mediu de rezidență		Promovare	Sex		Mediu de rezidență	
				F	B	R	U		F	B	R	U		F	B	R	U
Liceu tehnologic	Tehnic	Chimie industrială Electric, Electromecanic Electronica și automatizări	89%	87%	90%	-	100%	84%	89%	70%	-	100%	79%	78%	80%	-	100%
	Resurse naturale și protecția mediului	Chimie industrială	100%	100%	100%	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Protecția mediului	86%	86%	86%	-	100%	96%	95%	97%	-	100%	87%	82%	95%	-	100%
		Industria alimentară	94%	89%	100%	-	100%	84%	89%	70%	-	100%	89%	90%	88%	-	100%
Liceu teoretic	Real	-	95%	96%	94%	-	100%	89%	52%	48%	-	100%	93%	90%	95%	-	100%
An de completare	Tehnic	Electromecanic	-	-	-	-	-	83%	42%	58%	-	100%	-	-	-	-	-
		Electric	87%	90%	83%	-	100%	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
	Total		87%	90%	83%	-	-	83%	42%	58%	-	100%	87%	85%	88%	-	100%
Postliceal	Protecția mediului	Protecția mediului /Tehnician laborant pentru protecția calității mediului	61%	52%	69%	-	100%	78%	93%	51%	-	100%	68%	63%	82%	-	100%
	Industria alimentară	Tehnician controlul calitatii produselor agroalimentare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	-	100%
Total			85%	81%	86%	-	100%	97%	97%	95%	-	100%	76%	71%	89%	-	100%

TABEL 4

- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani)

Forma de învățământ	Profil	Domeniu	2012-2013				2013 - 2014				2014 - 2015						
			Aban- don	Sex		Mediu de reziden		Aban- don	Sex		Mediu de reziden		Aban- don	Sex		Mediu de reziden	
				F	B	R	U		F	B	R	U		F	B	R	U
Liceu tehnologic	Tehnic	Chimie industrial Electric Electromecanic	2,1%	4,4%	1,25%	-	100%	0,01%	0,01%	-	-	100%	-	-	-	-	-
	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului Chimie industrială Industria alimentară	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Liceu teoretic	Real	-	1,8%	0,9%	0,9%	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Postliceal		Resurse naturale și protecția mediului	-	-	-	-	-	0,01%	0,01%	-	-	100%	-	-	-	-	-
	Total		0,55%	1,2%	0,6%	-	100%	0,02%	0,01%	0,01%	-	100%	-	-	-	-	-

TABEL 5

- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Nr. crt	Examen	2012 - 2013					2013 - 2014					2014 - 2015				
		Rata de succes	Sex		Mediu de rezidență		Rata de succes	Sex		Mediu de rezidență		Rata de succes	Sex		Mediu de rezidență	
			F	B	R	U		F	B	R	U		F	B	R	U
1.	Bacalaureat	24%	18,75%	26,08%	-	100%	27,41%	30,43%	15,00%	-	100%	54,13%	40,47%	62,68%	-	100%
2.	Competențe profesionale nivel 1,2,3,4	80%	87%	86%	-	100%	85,71%	86,04%	85,18%	-	100%	97,75%	97,36%	98,04%	-	100%