

RAPORT AL VIZITEI DE MONITORIZARE EXTERN

Sec iunea 1 – Informa ii generale

Numele unit ii de ÎPT: Colegiul Tehnic "Costin D. Neni escu"		
Numele persoanei de contact din partea unit ii de ÎPT: Prof. Liliana I fan Prof. M d lina Nica	Func ia persoanei de contact din partea unit ii de ÎPT Director Coordonator CEAC	
Adresa unit ii de ÎPT: Bd. Theodor Pallady nr.26, Sector 3, Bucure ti	e-mail: nenitescuschool@yahoo.com	
Nr. telefon: +40213453865	Nr. fax: +40213453865	
Numele Monitorului extern: Prof. Irina Tintea Prof. Marilena Neam tu	Data vizitei: 12 aprilie 2016	Data raportului: 15 aprilie 2016
Func ia Monitorului extern : Metodist ISMB Metodist ISMB	Numele organiza iei partenerie (agent economic etc.) vizitate:	
Semn tura Monitorului extern:	Semn tura persoanei autorizate:	
Recomand ri pentru RA*: aprobat: <input checked="" type="checkbox"/> respins: <input type="checkbox"/>		Recomand ri pentru PÎ*: aprobat: <input checked="" type="checkbox"/> respins: <input type="checkbox"/>

* RA = Raport de autoevaluare i PÎ = Plan de îmbun t ire

Sec iunea 2 – Modific ri ale informa iilor privind unitatea de ÎPT: Da

Nu

*Nota i modific rile aici – în special schimb rile de personal:

Componen a Comisiei de Evaluare i Asigurare a Calit ii s-a modificat: responsabil CEAC – Nica Madalina, Consilier psihopedagog – Stanciu Maria Antoaneta, coordonator proiecte i programe - Mircea Elena, lider SLI - Mitroi Cerasela, reprezentant Consiliul Local – Panait Radu Alin, reprezentant Consiliului Elevilor – Stancu Andreea Emanuela, reprezentant Consiliului Parintilor – Nac Paul

Sec iunea 3 – Comentarii i feedback din partea unit ii de ÎPT

-Directorul i Consiliul de Administra ie al unitatii colare urm re te atingerea intelor stabilite prin Planul de Ac iune al colii pentru perioada 2013-2020.
Misiunea colii, intele i obiectivele sunt stabilite în urma unei diagnoze realiste. Planurile opera ionale sunt revizuite anual în func ie de evolu ia real a unit ii i feed-back-ului primit.
-Conducerea colii este implicat în aplicarea sistemului de management a calit ii i interesat de perce ia imaginii colii în comunitate. Acest lucru este sus inut prin existen a multelor Exemple de Bun Practic .
-În coal func ioneaz Comisia de evaluare i asigurare a calit ii i în cadrul comisiei sunt stabilite sarcinile fiec rui membru. Activitatea de evaluare i asigurare a calit ii este coordonat de doamna prof. Nica M d lina.
-În cadrul comisiilor metodice exist dovezi în legatur cu desf urarea activit ilor, precum portofolii ale profesorilor, portofolii ale elevilor, fi e de progres ale elevilor, teste, fi e de lucru, de evaluare.
-Activitatea extracurricular i extra colar este deosebit de bogat , cu aderen la elevi i sus inut prin dovezi de c tre Consilierul cu proiecte i programe educative.
-In coal se face sim it prezen a Consilierului psihopedagog al colii care prin activitatea sa cu elevii, prin aplicarea i interpretarea de chestionare, ofer informa ii utile despre nevoile i dire iile de ac iune care trebuie abordate.
-S-a observat pe parcursul vizitei de monitorizare extern un climat foarte bun în colectivul de angaja i ai colii i o percep ie foarte bun a elevilor fa de activit ile i programele oferite lor de coal .
- Foarte important pentru unitatea colar este i colaborarea foarte bun cu Prim ria sectorului 3, cu Poli ia, cu Inspectoratul colar al Municipiului Bucure ti i cel de la sectorul 3, cu agen ii economici i cu Consiliul Reprezentativ al P rin ilor.

Sec iunea 4 – Planul de ac iune anterior a fost îndeplinit:

Da

Nu*

*Nota i comentariile aici – în special motivele pentru care ac iunile nu au fost realizate:

Au fost îndeplinite ac iunile propuse prin planul de îmbun t ire.

Sec iunea 5 – Activit i întreprinse în timpul vizitei

Activit i	Cine – Ce – Unde – Câ i/Câte
Observarea la lec iile de la clas sau atelierile de lucru	Au fost observate patru activit i: român , matematica, fizic i discipline tehnice
Vizitarea resurselor i a locurilor de cazare	S iile de clasa din cele doua corpuri de cl dire, bibliotec , cabinetul de asisten psihopedagogic , laboratoare, sala de sport.
Intervievarea membrilor CEAC	Au fost intervieva i patru membri ai comisiei de calitate.
Intervievarea responsabililor de arii curriculare	Au fost intervieva i responsabilii comisiilor metodice: Limb i comunicare, Matematic i tiin e, Om i Societate, Tehnologii.
Intervievarea profesorilor i a mai trilor instructori	Au fost intervieva i 7 profesori i un maestru instructor
Intervievarea altor membri ai personalului	Au fost intervieva i 2 membri ai personalului didactic auxiliar: Secretar, contabil ef
Intervievarea elevilor	Au fost intervieva i 9 elevi
Intervievarea angaja ilor i a reprezentan ilor agen ilor economici	Nu
Vizitarea întreprinderilor	Nu
Intervievarea inspectorilor de discipline tehnice	Nu
Intervievarea reprezentan ilor consiliilor locale	Nu
Intervievarea reprezentan ilor partenerilor sociali	Nu

Secțiunea 6 – Documentația verificată în timpul vizitei

Document	Comentariu asupra calității	Comentariu asupra utilizării
Raport de autoevaluare	Raportul de autoevaluare a fost bine întocmit pentru toate cele 7 principii ale calității, cu judecăți de valoare pertinente și cu dovezi concludente.	Raportul de autoevaluare este un instrument utilizat în orientarea activităților și asigurarea calității în unitatea de învățământ.
Plan de îmbunătățire	Planul de îmbunătățire a fost întocmit în urma Vizitei de ME din 2015, pe baza punctelor slabe menționate în raport și a Planului de Acțiune stabilit atunci. Planul de îmbunătățire cuprinde acțiuni necesare, rezultate măsurabile, responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor, prioritatea acțiunilor, termene și obiective intermediare, monitorizare și evaluare, costuri și alte resurse necesare.	Planul de îmbunătățire a fost îndeplinit.
Plan de acțiune al școlii	A fost elaborat și revizuit la începutul anului școlar, conform PRAI și PLAI. Este actualizat cu Planurile operaționale pentru anul școlar 2015-2016.	Este utilizat pentru selectarea activităților și orientarea lor în scopul atingerii întregii propuse. Planurile operaționale au capatat modificări anuale funcție de adaptarea obiectivelor general strategice la specificul activității fiecărui an școlar
Plan CEAC	Există planul de activitate a CEAC cu precizarea clară a sarcinilor, atribuțiilor și termenelor.	Membrii CEAC își cunosc atribuțiile și au în vedere realizarea sarcinilor
Plan referitor la problematica CES	Există evidența clară a elevilor cu CES și planul de lucru cu aceștia. Sunt elaborate Fișe de identificare a elevilor CES, care au fost aplicate la toate clasele, iar rezultatele au fost	Dirigintii identifică elevii cu CES, centralizează problemele și aplică planul de lucru realizat de consilierul psihopedagog al școlii.

	centralizate. Școala dispune de Cabinet psihopedagogic în care sunt analizate și rezolvate, în mod profesional, problemele elevilor cu CES.	
Regulile și standardele unității	Școala are Regulament de ordine intern alcătuit în urma dezbaterii, într-un colectiv format din profesori, elevi, părinți, comunitate locală.	Sunt cunoscute de întregul personal și de elevi, sunt prezentate și analizate în CP și CA, comisii metodice și de specialitate
Politici și proceduri	Au fost elaborate un număr mare de proceduri pentru toate compartimentele din școala. Aceste proceduri sunt incluse într-o secțiune a Manualului Calității, alături de Declarația de politici în domeniul calității.	Sunt cunoscute și utilizate în scopul reglementării activităților, se urmăresc pașii propuși și se verifică respectarea responsabilităților.
Formulare de monitorizare intern	În anul școlar curent s-au elaborat două formulare de monitorizare internă, conform calendarului.	Sunt monitorizate toate aspectele activității din școala precum și dificultățile întâmpinate
Procese verbale ale întâlnirilor CEAC	Se întocmesc la fiecare edință a comisiei. Există un dosar pentru procese verbale.	Se consemnează problemele discutate, activitatea desfășurată și măsurile pentru îmbunătățirea problemelor identificate.
Procese verbale ale întâlnirilor consiliului profesoral	Procesele verbale de ședință sunt consemnate în registrul special, materialele suplimentare și prezența sunt cuprinse în dosarul anex	Este parcursă tematica planificată pentru ședințele consiliului profesoral. Procesele verbale sunt semnate pentru conformitate de către cadrele didactice participante.
Rapoarte de observare a lecțiilor	În anul școlar 2015-2016 s-au realizat 17 de observări ale lecțiilor. Au fost observate majoritatea cadrelor didactice de către 6 observatori: director Isfan Liliana, responsabil CEAC Nica Madalina, responsabili arii curriculare Grosuleac Ioana, Eftimie Mihaela, Mitroi Cerasela și Buta Otilia – Consiliere și orientare profesională..	Au fost asistate cadrele didactice, în special cele debutante sau nou venite în școală, de către directori, efii de catedră, metodici, inspectori. Peridic se realizează rapoarte de monitorizare internă în care se analizează concluziile observărilor lecțiilor. Există grafic pentru asistente la ore.

	<p>Exista decizie pentru delegarea observatorilor.</p> <p>Se utilizează formatul actualizat, se analizează, cu profesorul, aspectele observate, se fac îmbunătățiri.</p>	
Parteneriate între furnizori și agenți economici	Sunt încheiate convenții de colaborare cu agenții economici din zona în vederea efectuării de către elevii a stagiilor de pregătire practică.	Din partea mai multor instructori este desemnat un responsabil cu supravegherea modului de realizare a practicii.
Curriculum în dezvoltare local	Există CDS-uri pentru clasele de liceu teoretic, profil științific ale naturii.	Sunt elaborate conform metodologiei în vigoare, cu adaptări la condițiile specifice în care vor lucra elevii.
Statistica situației absolvenților	Este urmărită inserția profesională a absolvenților.	Situația este reactualizată periodic, în fiecare an.
Chestionare, feedback, analiză	<p>Elevii cunosc activitatea Comisiei de AC, sunt de acord cu noile metode de învățare și evaluare, au primit chestionare, teste, sondaje de opinie, sunt consiliați, se țin seama de opiniile lor, se lucrează pe stiluri de învățare, sunt îndrumați și ajutați pentru rezolvarea problemelor.</p> <p>Elevii sunt implicați în programe educative, de orientare și consiliere în carieră.</p> <p>Profesorii resimt activitatea comisiei CEAC prin monitorizarea procesului de învățare, prin aplicarea chestionarelor</p>	<p>Chestionarele sunt aplicate de către membrii CEAC, diriginții profesori și interpretate de consilierul școlar.</p> <p>Acestea sunt utilizate pentru identificarea punctelor slabe și realizarea planurilor de îmbunătățire.</p>

Secțiunea 7 – Planul de acțiune stabilit

Rezumatul planului de acțiune stabilit de unitatea de ÎPT		Când Data înt	Actualizare realizat ?
Principiul calității 1 Managementul calității	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de alte noi proceduri care să vizeze sistemul de asigurare al managementului calității • Derularea unor proiecte educative cu implicarea directă a părinților în procesul educațional 	permanent	
Principiul calității 2 Responsabilitățile managementului	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea periodică de către diriginți a traseului elevilor după absolvire 	02.11.2015	
Principiul calității 3 Managementul resurselor	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de către toate cadrele didactice a metodelor de învățare centrată pe elev 	permanent	
Principiul calității 4 Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de chestionare agenților economici pentru determinarea așteptărilor acestora 	14.09.2015	
Principiul calității 5 Predarea, instruirea practică și învățarea	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea elevilor asupra programelor de învățare pe care le poate oferi școala 	04.05.2016	
Principiul calității 6 Evaluarea și certificarea Învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea evaluării sumative și formative în scopul monitorizării progresului elevilor 	17.06.2016	
Principiul calității 7 Evaluarea și Îmbunătățirea calității	<ul style="list-style-type: none"> • Atribuirea de sarcini individuale tuturor membrilor personalului didactic și nedidactic și monitorizarea îndeplinirii acestora. • Implicarea mai mare a cadrelor didactice în procesul educațional 	09.05.2016	
Acțiune generală	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2015/2016 	19.09.2016	

Sec iunea 8 – Observa ii generale

Nota i aici rezumatul observa iilor – în special tipul de uitate de ÎPT i profilul elevilor; referiri la dovezile privind existen a sistemelor, proceselor, procedurilor adecvate i a bunelor practici; constat ri cu privire la punctele principale ale planului de ac iune

În anul scolar 2015/2016 la Colegiul Tehnic "Costin D. Nenitescu" sunt scolarizati 473 de elevi, cuprinsi in 19 de clase, de nivel liceal, i coal postliceal . Clasele sunt:

filiera teoretic – 4 clase
filiera tehnologic – 13 clase
coal postliceal – 2 clase

Personalul angajat al colii numar : - 33 profesori,
- 9 personal didactic auxiliar,
- 7 personal nedidactic.

Se remarc nivelul i calitatea corpului profesoral care include: - Formatori nazionali i locali
- Autori de SPP i curriculum colar
- Metodisti
- Membri ai Comisiei Nationale de Specialitate
- Membri ai Comisiei Nationale de Evaluare i Examinare

Elevii colii provin în general din zonele adiacente colii, precum cartierele Titan, Balta Alb , Vitan-Bârze ti, Pantelimon, Berceni i din familii mediu motivate cu posibilit i financiare medii.

coala ofer urmatoarele programe de învaare:

Liceu zi Filiera teoretica - Profilul real - Specializarea – tiinte ale naturii
Filiera tehnologica - Profilul Tehnic - Tehnician chimist de laborator
- Tehnician electrotehnist

- Profilul Resurse naturale i protec ia mediului
-Tehnician analize produse alimentare
-Tehnician ecolog i protec ia calit ii mediului

coal postliceal – Tehnician laborant pentru protec ia calit ii mediului

Echipa managerial a colii a avut în vedere cultivarea unor parteneriate eficiente pentru coal . În vederea asigurarii unei preg tiri de specialitate corespunzatoare a elevilor, coala a încheiat conven ii de colaborare cu agen i economici din zon .

La nivelul colii exist un climat destins de lucru, cu o comunicare eficient în cadrul colectivului didactic, respectiv între

profesori, personalul didactic auxiliar, elevii și părinții.

Elevii sunt implicați în viața școlii și manifestă interes pentru participarea la activitățile curriculare, extrașcolare și extracurriculare. Astfel, ei au fost antrenați în proiecte și programe precum:

- Parteneriat de colaborare școală – Poliție – Autorități Locale – Asociația de Părinți
- Programul "Vreau să fiu mai bun!" - burse pentru absenteism redus și progres școlar, în parteneriat cu Asociația HOPE NEST
- SNAC, în parteneriat cu școala gimnazială specială nr 2, București
- Programul "America On Screen", derulat în colaborare cu Centrul Cultural American
- Proiectul "Educație pentru Justiție și Democrație" – un program de formare cetățenească în școli dezvoltate de Centrul Român de Politici Europene și Liderjust
- Proiectul „Raftul cu Experiențe”, în colaborare cu Asociația Școala de Valori și Kaufland România
- Programul "Compania/Skills for the Future", în parteneriat cu Junior Achievement Romania
- Programul "Suntem generația în mișcare", în parteneriat cu Fundația PRAIS
- Programul „Fii și tu voluntar PROEDUS”
- Proiect educativ "Biblioteca Digitală de Liceu", în colaborare cu Asociația Bookland
- Proiectul regional "Învățați să ajutați!", în parteneriat cu școala Sanitar Postliceal "Carol Davila"
- "Orientare școlară și Profesională", în parteneriat cu UPB, școala Gimnazială Nr. 27 „Principesa Ileana", Fundația Ecologică Green
- Proiectul „JOBS” - Orientare profesională – training în întreprinderi și școli
- Convenții pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică în întreprinderi / instituții publice - S.C. Policolor S.A., S.C. Biotehnos S.A., Institutul de Igienă Publică și Sănătate Veterinară, S.C. Casstil S.A., S.C. Chimcom Impex S.R.L.

Elevii sunt organizați în Consiliul Elevilor. Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării este realizată de consilierul școlar, profesorii dirigenți, reprezentanții agenților economici, mai toți instructorii.

Din discuțiile cu partenerii educaționali a reieșit că aceștia sunt foarte mulțumiți de climatul din școală, de faptul că programul este numai într-un schimb, că siguranța și protecția elevilor este foarte bine asigurată, că accesul la școală este mult ușurat de stația de metrou.

Secțiunea 9 – Evaluarea dovezii

Vă rugăm să notați numai aspectele specifice, bunele practici sau punctele slabe pe care unitatea de ÎPT trebuie să le soluționeze. În cazul în care în timpul vizitei v-ați concentrat pe unul dintre principiile calității, atunci nu trebuie să raportați în legătură cu celelalte principii.

Principiul calității	Comentarii	Sursa dovezii (documente, interviuri, observații)
Principiul calității 1 Managementul calității	<ul style="list-style-type: none"> În școală există o comisie de evaluare și asigurare a calității, preocupată de aplicarea exemplarelor de bună practică. A fost reactualizat Planul de acțiune al școlii Conducerea școlii sprijină CEAC în aplicarea sistemului de asigurare a calității S-a elaborat un mare număr de proceduri care reglementează activitatea din principalele sectoare ale unității de învățământ Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic este implicat în sistemul de asigurare a calității Manualul calității în unitatea școlară a fost elaborat și urmează să fie revizuit anual 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele elaborate de CEAC Planul de acțiune al școlii Dosarul cu proceduri elaborate Fișele de observare ale lecțiilor Discuțiile cu responsabilii comisiilor metodice Discuții cu cadrele didactice Discuții cu elevii Discuții cu membrii personalului didactic auxiliar și administrativ
Principiul calității 2 Responsabilitățile managementului	<ul style="list-style-type: none"> Există o bună comunicare între CEAC, conducere și întreg personalul școlii Există un sistem de transmitere a informațiilor Școala beneficiază de fonduri de la Bugetul local și venituri extrabugetare bine administrate de conducere 	<ul style="list-style-type: none"> Discuțiile cu membrii CEAC Responsabilitățile stabilite pentru membrii personalului Organigrama unității școlare Registrul de procese verbale ale Consiliului Profesorat Fișele postului Discuții cu membrii personalului didactic auxiliar
Principiul calității 3 Managementul resurselor	<ul style="list-style-type: none"> Se gestionează, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor, resurselor și 	<ul style="list-style-type: none"> Avizul de funcționare Planul de pază Contractul de prestări servicii cu

	<p>spațiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala are o bază materială adecvată și spațiu suficient. • Permanent se fac eforturi pentru modernizarea materialelor auxiliare și a echipamentelor. • S-au dotat prin achiziții laboratoarele de biologie, chimie aplicată, electrotehnică. • În parteneriat cu Primăria Sectorului 3 au fost modernizate atelierele școlii și laboratoarele electro. • Toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute. • Există o preocupare permanentă pentru formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice, a cadrelor didactic-auxiliare și nedidactice. 	<p>STARGUARD GROUP SECURITY</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decizie de înființare a comisiei pentru Crucea Roșie, Comisia pentru situații de urgență, Departamentul pentru protecția muncii, Comitetul pentru sănătatea și securitatea în muncă • Documentele comisiilor • Documentele manageriale • Acte contabile • Contracte de servicii • Documentele Comisiilor metodice • Documentația din laboratoare • Fondul de carte al bibliotecii • Contracte de muncă, Fișele posturilor • Documente de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor • Dosar comisie dezvoltare profesională
Principiul calității 4 Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	<ul style="list-style-type: none"> • La începutul anului au fost identificați elevii cu CES • Programele includ metode eficiente de evaluare și de monitorizare a învățării. • Programele urmăresc îmbinarea activității practice cu cea teoretică pentru sporirea valorii învățării. • Există și se derulează un program de consultații cu părinții, lectorate, în scopul determinării nevoilor elevilor și părinților 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele catedrelor și comisiilor metodice • Fișele de evaluare formativă și sumativă • Documentele catedrelor • Documentele Comisiei de asigurare a calității privind monitorizarea rezultatelor învățării • Discuțiile cu responsabilii comisiilor metodice • Discuțiile cu cadrele didactice • Discuțiile cu elevii
Principiul calității 5 Predarea, instruirea practică și învățarea	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii sunt consiliați pentru alegerea de programe de învățare adecvate, conform cerințelor și nevoilor lor. • Elevii sunt sprijiniți de către diriginți, consilierul psihopedagog, profesorii și conducerea școlii și le-au fost definite drepturile și responsabilitățile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu elevii școlii • Chestionare aplicate elevilor și interpretarea rezultatelor • Programe de pregătire suplimentară și meditații • Regulamentul Intern al școlii • Documentele comisiilor metodice, teste

	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorii și elevii relaționează bine, elevii răspund la activitățile organizate de coală. • Profesorii au determinat stilurile de învățare ale elevilor pe clase și repartizează sarcini de lucru adecvate. • În coală este încurajat învățarea individuală. • Baza materială a colii este utilizată eficient. 	<p>inițiale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile profesorilor și elevilor • Fișe de observare a lecțiilor • Listele cu dotările cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor
Principiul 6 al calității Evaluarea și certificarea Învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea inițială este utilizată pentru a identifica nevoi de învățare suplimentară și eventuale lacune în cunoștințe. • Evaluarea sumativă se face în mod regulat, corect și exact. În funcție de evaluarea sumativă se monitorizează progresul elevilor. • Rezultatele sunt aduse la cunoștință elevilor și părinților. • Exemplele de bună practică în evaluarea sumativă sunt luate în considerare în acțiunile ulterioare. • Rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale dovedesc o bună pregătire a elevilor. • Procedurile de evaluare a învățării cuprind toate formele de testare. • Înregistrările privind activitățile de evaluare se găsesc în dosarele cadrelor didactice și în dosarele catedrelor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea și interpretarea testelor inițiale. • Program de pregătire suplimentară. • Proiecte pentru certificarea competențelor profesionale. • Teste sumative. • Dosar pentru evidențierea progresului realizat în rețeaua elevilor pe clasă. • Raportul consiliului profesorilor clasei, semestrial. • Raport de autoevaluare intern și Plan de îmbunătățire. • Rezultate ale elevilor la bacalaureat și la examenelor de certificare a competențelor profesionale. • Raport general privind starea și calitatea învățământului în coală, anual. • Rapoarte de activitate la catedre și programe semestriale la catedre.
Principiul 7 al calității Evaluarea și Îmbunătățirea calității	<ul style="list-style-type: none"> • Politica privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia. • Managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare. • Toate aspectele referitoare la organizație 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul cu procesele verbale ale întâlnirilor CEAC. • Dosarul CEAC, Informări, Schemă organizatorică, Proceduri, Declarație de politică privind calitatea. • Raport de autoevaluare și Plan de

	<p>sunt supuse procesului de autoevaluare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de îmbunătățire definesc în mod clar întele, prioritatile, sarcinile, responsabilitățile și termenele • Întreg personalul este implicat în sistemele și modalitățile de îmbunătățire continuă a calității. • Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management. 	<p>îmbunătățire, succesiv, la nivel școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor. • Dosar pentru evidențierea progresului realizat în reținerea elevilor pe clasă / disciplină. • PAS pentru 2015- 2020. • Dosare cu fișe de observare a lecției. • Plan operațional anual • Plan managerial anual • Dosar cu CDL-uri, cu aprobarea ISMB. • Dosarul cu parteneriate. • Chestionare aplicate elevilor
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sec iunea 10 – Puncte tari cheie i puncte slabe cheie

V rug m s nota i numai punctele tari cheie i punctele slabe cheie care ar putea fi de interes na ional. Punctele tari cheie trebuie diseminate ca exemple de bun practic ; punctele slabe cheie comune tuturor unit ilor trebuie solu ionate la nivel na ional..

Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura foarte bun i adecvat unui campus colar • Resursa uman de foarte bun calitate • Existența unor cadre didactice cu competență și expertiză în aplicarea sistemului de management al calit ții • Echipa managerial cu experiență și implicare în problemele colii • Activitate extrascolar i extracurricular bogat i variat • Existența unor parteneriate benefice pentru formarea elevilor colii • Existența cabinetului psihopedagogic dotat i cu activitate adecvat • Spațiul existent permite programul într-un singur schimb 	<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea suficient a p rin ilor în via a colii • Absenteismul elevilor • Dificultatea eliminării fenomenului de abandon colar • Rezultate slabe la examenul de bacalaureat

Trimite i acest raport c tre furnizor prin e-mail, în termen de maxim o s pt mân de la vizit .